

2019년 지구촌기술나눔센터 기획연구과제 공모

한국연구재단 국제협력본부 지구촌기술나눔센터(사무국 : 개도국협력팀)에서 2019년 기획연구과제를 아래와 같이 공모하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

한국연구재단 이사장 노정혜

1. 과제 개요

○ 과제명

- ① 과학기술ODA 국제컨퍼런스 및 세미나 개최
- ② 과학기술ODA 신규 사업 기획
- ③ 개도국과학기술지원사업 자체평가

○ 과제별 연구비 및 연구기간

구분	과제명	연구비	연구기간
과제1	과학기술ODA 국제컨퍼런스 및 세미나 개최	80백만원	2019.3월~12월(9개월)
과제2	과학기술ODA 신규 사업 기획	40백만원	2019.3월~7월(4개월)
과제3	개도국과학기술지원사업 자체 평가	30백만원	2019.4월~8월(5개월)

※ 연구개시일은 (과제 1, 2) 2019.3.15., (과제3)은 2019.4.1.으로 추진 예정이나, 향후 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 선정 규모 : 과제별 각 1과제씩 선정

2. 과제 내용 ※ 상세 내용은 별첨한 (붙임1)과제제안서 참고

① 과학기술ODA 국제컨퍼런스 및 세미나 개최

o 과학기술ODA 국제컨퍼런스

- 국내외 NGO 중심의 컨퍼런스 개최
- 과학기술ODA 관련하여 시의적절한 대주제를 발굴하고, 그와 연관된 세부 주제들로 세션 구성(ODA 사업 성과 소개 세션 포함) 하되, 개도국 문제 해결에 기여할 수 있는 주제로 선정
- 국내외 과학기술ODA 관계자들이 대거 참여하여 네트워킹 할 수 있는 기회 마련
- 컨퍼런스 내용의 방송콘텐츠화(유튜브 공개)를 통한 홍보 방법 검토

o 과학기술ODA 세미나

- 과학기술ODA 전문가를 중심으로 중·소규모 형태의 세미나 개최
- 심층 논의가 필요한 세부 주제를 중심으로 다수 회차(3회 이상)에 걸쳐 진행하되, 과학기술ODA 관련 정책적 논의를 포함
- 신남방 정책, 신북방 정책 등 국정과제와 연계된 정책세미나 개최 검토
- 개도국 특정 국가(권역) 대상 세부 주제 포함 검토

② 과학기술ODA 신규 사업 기획

o 개도국 과학기술 역량 강화 및 글로벌 문제해결을 위한 과학기술 ODA 사업 기획 및 고도화 방안 도출

- 수요 발굴부터 전문인력 양성, 성과 도출·확산 등 과학기술 역량 강화 및 문제해결에 기여하는 과학기술ODA 사업 도출
- 단계별 추진 목표 및 역할 정립을 통한 사업 추진 모델 개발 및 사업 성과 지표 도출

- 과학기술ODA 사업의 효과성·지속성 제고 방안 도출
- 개도국 현지 문제 해결을 넘어 글로벌 이슈 및 UN SDGs(지속가능개발목표) 대응을 위한 과학기술ODA 사업 추진방안 제시
- 유·무상 ODA 사업과 과학기술ODA 연계 및 타부문 ODA 사업에 과학기술 요소 확산 방안 도출

③ 개도국과학기술지원사업 자체평가

- (연구 범위) 2016년~2018년 개도국과학기술지원사업*
 - * 기관간협력, 적정과학기술거점센터, 지구촌기술나눔센터
- (연구 내용) 개도국과학기술지원사업의 종합적 성과분석
- (평가 방법) OECD/DAC 5대 평가기준*을 적용하여 평가 실시
 - * 적절성, 효율성, 효과성, 영향력, 지속가능성
 - 평가 기준별 사업 추진의 적합성, 문제점, 성과 등을 분석
- (제언 사항 도출) 사업의 질적 개선을 위한 제언 사항 도출
 - 사업 성과 제고를 위한 개선방향과 정책과제 도출

3. 지원 안내

- 제출 기한 : 2019.2.14.(목) ~ 2019.2.28.(목), 18시까지
- 제출 방법 : 공문 제출(한국연구재단 개도국협력팀)*
 - * 전자문서유통시스템 미사용 시 공문과 연구계획서를 이메일(choi123@nrf.re.kr) 제출
- 제출 서류 : 소속기관의 과제신청 공문* 및 연구계획서** 전자파일
 - * 날인(서명)이 없는 공문 및 연구계획서는 제출 무효 처리
 - ** 별첨한 (붙임2)연구계획서 양식의 연구비 산정집행기준표 참고하여 연구비 계상
- 신청 자격
 - 대학(교)의 전임강사 이상의 교수인 자
 - 정부출연연구기관의 선임연구원급 이상인 자

- 상기 자격기준에 준하는 자

※ 과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정에 의해 참여제한을 받는 자는 제외

4. 평가 및 선정

- 접수된 과제에 대해 신청요강에 근거한 미비사항 또는 신청자격 충족여부 검토
- 전문가로 구성된 평가위원회를 통해 연구계획 및 연구역량 등을 평가하여 최종 선정

5. 선정 통보 및 협약 체결

- 선정 통보 : 주관연구기관(연구책임자)으로 공문 통보
 - ※ 단, 평가 결과 적격한 연구책임자가 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
- 협약 체결 : 선정과제의 소속기관에 선정 통보 안내 시 협약체결 관련 사항 포함하여 안내
 - ※ 평가 결과(수정사항)를 과제계획서에 반영하여 협약체결 진행

6. 중간보고서 제출 및 최종 평가

- 중간보고서 제출 : 연구기간 6개월 이상인 과제에 한해 제출
 - ※ 연구기간이 6개월 미만인 과제라 하더라도 주관부서가 필요하다 판단할 경우 제출 요구할 수 있음
 - 협약서에 명시된 날에 제출하며, 명시하지 않은 경우에는 총 연구기간의 1/2 경과 후 20일 이내에 제출
- 최종보고서 초안 제출 : 연구종료 15일 전 제출
- 최종평가 방법 : 서면평가 또는 발표평가

○ 최종평가 결과 활용

- 최종평가결과 70점 이상인 경우 최종보고서 발간 승인
- 70점 미만일 경우 수정·보완 후 재평가하며, 70점 이상일 경우 발간 승인

※ 재평가 결과 70점 미만일 경우 연구비 2차분 환수 가능

7. 연구비 산정 및 관리

○ 연구비 산정은 별첨 연구비 산정·집행기준을 따름

※ 간접비는 정책·기획연구과제의 특성상 10%이하로 책정함

○ 연구비 지급 시기 : 아래와 같이 2차(1차, 2차)에 걸쳐 지급

- 1차분 : 연구비의 50% 이내를 협약시점에 지급
- 2차분 : 연구개시 2개월 후 1차 지급액을 공제한 나머지 금액 지급

○ 연구비 집행은 협약당시 연구계획서에 명시된 사항에 의거하여 집행함

○ 연구비는 연구기간 내에 사용하는 것을 원칙으로 함

- 단, 최종보고서 발간 및 배포와 관련된 비용은 연구종료 후 1개월 이내까지 사용 가능

○ 주관연구기관은 연구종료 후 1개월 이내에 주관부서에 정산결과 보고서를 제출하고 잔액 및 발생이자를 지정계좌에 이체하여야 함

※ 연구비의 단가적용, 사업량 및 물량 산정에 대한 부담함이 연구기간 내에 발견되었을 때에는 즉시 부담액을 감액 조치할 수 있고, 연구기간 종료 후에 발견되었을 시는 연구책임자는 이 부담액을 본 기관에 반납하여야 함

8. 문의처

- 한국연구재단 개도국협력팀 최나래 연구원 (choil23@nrf.re.kr, 02-3460-5723)