

온라인 신청 접수 및 시스템관련문의처
한국연구재단 Help Desk : 1544-6118

[Manual]

연구사업통합지원시스템(e-R&D)
접수안내매뉴얼(연구자용)

신청 관련 중요사항 안내(필독!!!)

1. 공고문, 안내서, 매뉴얼 등 제공 서류를 숙지하고 제한사항, 신청자격, RFP 여부 등을 **확인 후 신청**
2. **KRI(한국연구자정보시스템) 개인정보 입력 및 갱신**
3. 공고문에 명시된 기간 미(未)준수 시, 접수 과제 인정 불가
4. 신청자가 작성한 계획서의 정보를 추출하는 방식의 특성상, 업로드 시 **작성 오류가 다량 발견**될 수 있고 마감일에 임박하여 시스템 접속 폭주가 예상되므로, **마감일 2~3일 전(前)부터 업로드 시도**할 것을 권장
5. 문의사항은 1차적으로 주관연구기관 담당자에게 문의하고 미해결 시 한국연구재단 담당자에게 문의
<기타 자세한 사항은 다음 매뉴얼 내용 참조>

[목 차]

1. 신청자 정보 입력 및 갱신(KRI)
2. 연구사업통합지원시스템(eRND) 로그인
3. My NRF
4. 사업목록 조회
5. 과제 구성 및 신청
6. 기관검토 요청
7. 접수현황 조회 및 수정

1. 신청자 정보 입력 및 갱신(필수!!!)

①

The screenshot shows the KRI website homepage. At the top, there is a navigation bar with links for '운종규', '로그아웃', 'KCI신규논문일람:0건', 'KRI협정체결기관현황', '이메일', '원격지원', and '전체메뉴'. Below this is the KRI logo and the text 'KOREAN RESEARCHER INFORMATION 한국 연구자 정보'. The main content area features several charts and tables. On the left, a bar chart shows the number of researchers from 2015 to 2019. In the center, a pie chart shows the distribution of document types. On the right, there is a '로그아웃' button and contact information for KRI, including a phone number '1544-6118' and a website 'www.kri.go.kr'. At the bottom, there are sections for '공지사항' (Notice), 'FAQ', and '자료실' (Resource Room).

Year	Number of Researchers
2015	339,146명
2016	405,166명
2017	463,847명
2018	516,203명
2019	521,064명

Document Type	Percentage
저역서	~60%
저서	~10%
역서	~10%
기타	~10%
저역서구분없음	~10%
편서	~10%

Category	Percentage
전임교원	~30%
전임교원외 박사급연구자	~40%
기타	~30%

Field	Number of Researchers
문헌미지정	~180,000
인문학	~40,000
사회과학	~60,000
자연과학	~60,000
공학	~120,000
의약학	~50,000
농수해양학	~20,000
예술체육학	~20,000
복합학	~20,000

① 인터넷 주소창에 <http://www.kri.go.kr> 을 입력하여 한국연구자정보시스템(KRI)에 접속합니다.

② 회원 아이디와 비밀번호 입력 후 로그인하여 개인정보를 입력 또는 갱신합니다.

- 학위 정보(지도교수 정보 포함), 연구업적, 개인 연락처 정보 등을 반드시 입력 또는 갱신하여야 하며, 동 정보는 선정평가 시 상관관계 분석 등에 중요한 정보로 활용되고 평가 일정 봉보 등을 위해 활용됨.
- 정보 미(未)입력 또는 오(誤)입력으로 인해 발생하는 책임은 신청자에게 있음.

2. 연구사업통합지원시스템(eRND) 로그인

1

NRF 연구사업통합지원시스템

새로운 백년을 보는 눈!
한국연구재단

☎ 1544-6118
연구상담센터(콜센터)

LOGIN

환영합니다. 로그인을 하시면 시스템을 이용하실 수 있습니다.

아이디

비밀번호

로그인

회원가입 · 아이디/비밀번호 찾기 · 영문접수바로그가기

접수중인 사업목록 2 +

[기타] 2018.04.03 ~ 2018.04.10
2018년도 제2차 기초원천연구기획 과제 주관연구...

[기타] 2018.04.06 ~ 2018.04.13
2018년도 기초연구사업 위탁연구과제(기초연구 ...

[학술인문] 2018.04.06 ~ 2018.04.13
기초학문자료센터 DB구축 사업

[원천기술] 2018.03.12 ~ 2018.04.17
2018년 미래소재디스커버리사업 연구단 선정평가...

[국제협력] 2018.03.22 ~ 2018.04.23
한국 이공계 대학원생 캐나다 프로그램

A-Z 코드검색 | 폴더 아이콘 발급문서검색 | 전자매뉴얼 | 연구정보(모바일) | 동영상매뉴얼

연간사업 일정 | 연구관련 규정집 | 등재학술지 목록

- ① 인터넷 주소창에 `http://ernd.nrf.re.kr` 을 입력하여 연구사업통합 시스템에 접속합니다.
- ② 로그인 : 회원 아이디와 비밀번호 입력 후 로그인합니다.
(※ 비밀번호 변경은 KRI 에서 가능하며, e-R&D와 연동됩니다.)

3. My NRF

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 매뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

2018년 4월 9일 9시 54분

MyNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

최근 접속 일자 :

My NRF

연구자인적사항

로그인ID	krthong	연구자등록번호	10177016
사용자명	홍길동	기관명	한밭대학교
사무실전화번호	02-111-1234	핸드폰번호	01026478413
팩스번호	02-222-2222	이메일	sw015@nrf.re.kr

미제출 과제 정보

결과보고서	최종결과물	연차보고서	단계보고서	정산	협약용계획서	상세내역
0	0	0	1	3	0	확인

신청/접수중인 사업정보

총 10/13건

NO	사업년도	사업명	단계/연차	접수가능기간	남은시간	신청
1	2018	2018년도 제2차 기초원천연구기획 과제 주관연구책임자 자	1/1	2018.04.03 ~ 2018.04.10	- 1일 8시간	신청하기
2	2018	2018년도 기초연구사업 위탁연구과제(기초연구 사회적영	1/1	2018.04.06 ~ 2018.04.13	- 4일 8시간	신청하기
3	2018	기초학문자료센터 DB구축 사업	1/1	2018.04.06 ~ 2018.04.13	- 4일 8시간	신청하기
4	2018	2018년 미래소재디스커버리사업 연구단 선정평가	1/1	2018.03.12 ~ 2018.04.17	- 8일 8시간	신청하기

신청서 제출현황

총 10/634건

NO	접수번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태	접수구분	접
1	-	대학연구기관 전문		2018	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
2	2012059710	(구)신진연구지원사	1234	2012	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
3	-	한-아프리카 협력기		2018	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
4	-	북남부유럽국가와의		2018	1	1	단위과제	신청서(신청)	접

데이터가 없습니다

새로고침
※ 기준시간은 상단의 화면 표시 시간 기준임.

① 접수 : 상단의 '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서 접수' 화면으로 이동합니다.

4. 사업목록 조회

2018년 4월 9일 9시 56분

메뉴를 클릭시 새창(탭)으로 ?

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수연말소회
- 모의접수
- 모의접수(외부)
- 추천서 확인
- 상호검토

사업목록 조회

사업년도: [-전체-]

사업분류: [-전체-] [-전체-] [-전체-] [-전체-]

접수사업명: [검색]

총 10/13건 10건

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계/연차	접수가능기간	남은시간	신청
1	2018	기획과제	2018년도 제2차 기초원천연구기획과제 주관연구책	1/1	2018.04.03 ~ 2018.04.10	- 1일 8시간	신청
2	2018	기획과제	2018년도 기초연구사업 위탁연구과제(기초연구 사	1/1	2018.04.06 ~ 2018.04.13	- 4일 8시간	신청
3	2018	신청서(신청)	기초학문자료센터 DB구축 사업	1/1	2018.04.06 ~ 2018.04.13	- 4일 8시간	신청
4	2018	신청서(신청)	2018년 미래소재디스커버리사업 연구단 선정평가	1/1	2018.03.12 ~ 2018.04.17	- 8일 8시간	신청
5	2018	신청서(신청)	한국 이공계 대학원생 캐나다 프로그램	1/1	2018.03.22 ~ 2018.04.23	- 14일 8시간	신청
6	2018	신청서(신청)	2018년도 우주기술산업화 및 수출지원 사업 신규과	1/1	2018.04.09 ~ 2018.04.25	- 16일 8시간	신청
7	2018	신청서(신청)	[2018 신규](RFP-1)기후기술현지화 지원사업 신규	1/1	2018.03.30 ~ 2018.04.30	- 21일 7시간	신청
8	2018	신청서(신청)	[2018 신규](RFP-2)기후기술현지화 지원사업 신규	1/1	2018.03.30 ~ 2018.04.30	- 21일 7시간	신청
9	2018	신청서(신청)	[2018 신규](RFP-3)기후기술현지화 지원사업 신규	1/1	2018.03.30 ~ 2018.04.30	- 21일 7시간	신청
10	2018	신청서(신청)	2018년 선정 도전형소재기술개발프로그램 연구계획	1/1	2018.04.03 ~ 2018.04.30	- 21일 8시간	신청

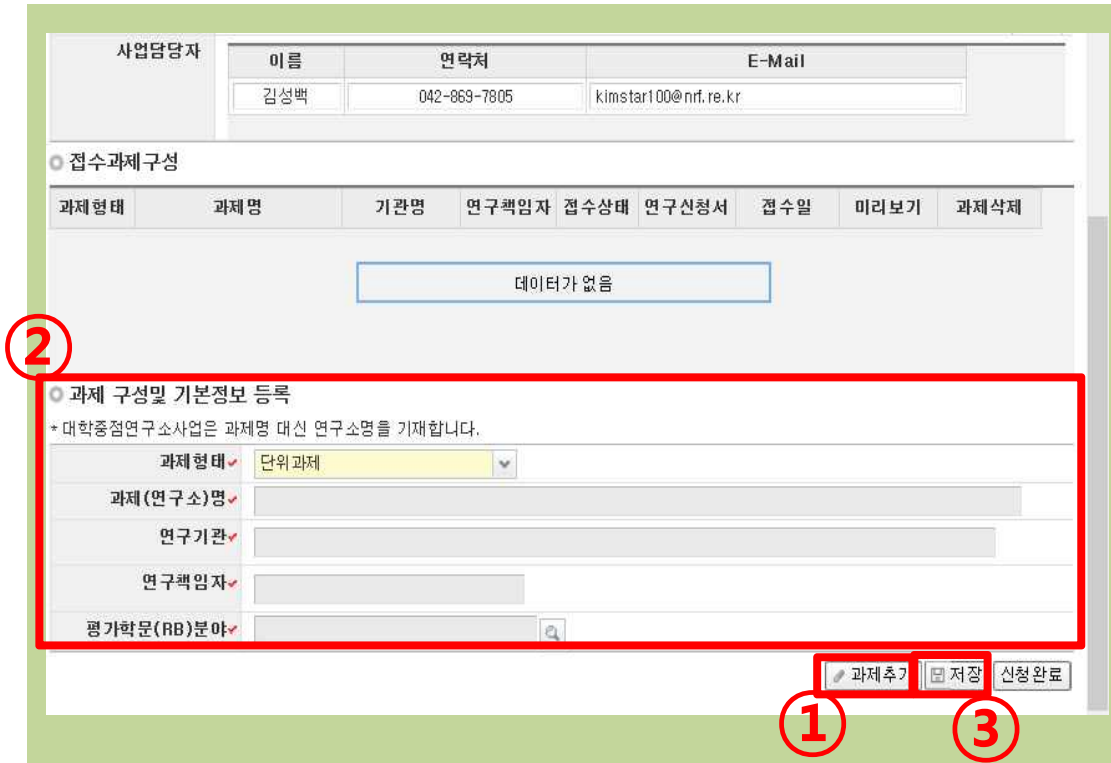
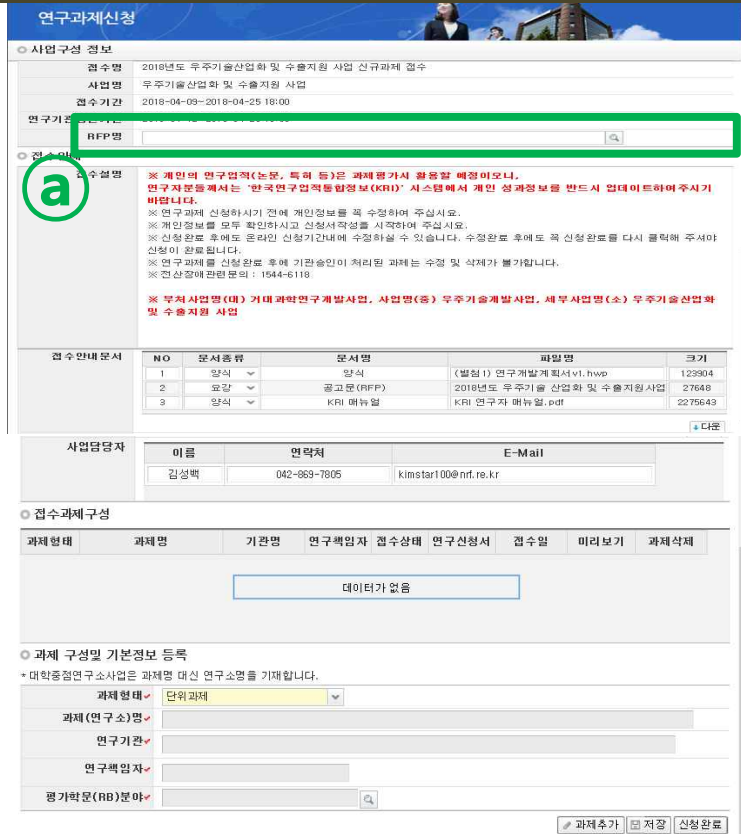
<< < 1 2 > >>

① 신청서 접수 : 신청서 접수를 위해 좌측 상단 '신청서 접수' 를 클릭합니다.

② 사업목록조회 : 접수를 위해 신청 과제의 '사업년도, 분류' 를 선택 후 검색을 클릭합니다.

③ 신청 : 과제 접수를 위해 '신청' 을 클릭하여 접수화면으로 이동합니다.(팝업 창이 뜬)

5. 과제 구성 및 신청 #1



['신청' 클릭 시, 생성되는 연구과제신청 환경]

['신청' 클릭 시, 생성되는 연구과제신청 환경의 하단]

- ① 과제추가 : ' 과제추가 ' 를 클릭하여 과제 생성을 합니다.
- ② 과제 구성 및 기본정보 등록 : 생성하는 과제를 구성하고 과제명 및 연구책임자 정보 등을 입력합니다. (※ 세부과제나 위탁과제가 있는 경우 추가하여 진행합니다.)
- ③ 저장 : 과제 구성 및 기본정보 등록 후 '저장' 클릭하여 저장합니다.
- ④ RFP추가 : 신청하고자하는 신규 과제의 안내서를 확인 후 RFP가 있는 과제 일 경우에는 RFP 환경 선택을 한 후 과제 생성을 진행합니다.

5. 과제 구성 및 신청 #2

○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
단위과제	우주산업 및 수출활성화를 위한 기획연구(안)	한밭대학교	홍길동	접수중	저장	2018.04.09	미리보기	과제삭제

○ 과제 구성할 기본정보 등록

* 대학중점연구소사업은 과제명 대신 연구소명을 기재합니다.

과제형태: 단위과제

과제(연구소)명: 우주산업 및 수출활성화를 위한 기획연구(안)

연구기관: 한밭대학교

연구책임자: 홍길동

개인정보확인

과제추가 | 저장 | 신청완료 ⑥

연구계획신청서

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

④ 파일추가 | 삭제 | 취소 | 다운

* 첨부문서가 개인정보제공및활용동의서인 경우 구분을 '개인정보제공및활용동의서'로 변경하시기 바랍니다.

첨부파일 (증빙서류)

NO	첨부문서	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

⑤ 파일추가 | 삭제 | 취소 | 다운

※ 생성된 과제 구성 확인

- ④ 연구계획서 파일추가 : ' 파일추가 ' 를 클릭하여 신청연구계획서를 업로드 합니다.
- ⑤ 첨부파일 파일추가 : ' 파일추가 ' 를 클릭하여 신청 시, 제출해야하는 첨부서류를 업로드 합니다.
※ 첨부 문서 설정과 일치하도록 업로드 해야합니다. 예) 주관기관의 적정성 확인서 설정에 다른 첨부 서류 업로드 불가
- ⑥ 신청완료 : 계획서와 첨부문서 업로드가 완료되면 신청완료 클릭 후 기관검토요청을 진행합니다.

6. 기관검토 요청(중요!!!!)

수고하셨습니다 **의 신청서가 접수되었습니다.**
※ 생성되는 접수번호 확인

님 접수번호: 124 0000

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오. 해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

[정상적인 접수 완료 시, 생성되는 화면]

접수번호를 부여 받은 것으로 끝나는 것이 아니며, 반드시 **"기관 검토 요청" 버튼을 클릭해야 함.**

○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
단위과제	우주산업 및 수출활성화를 위한	한밭대학교	홍길동	접수중	저장	2018.04.09	미리보기	과제삭제

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

* 대학중점연구소사업은 과제명 대신 연구소명을 기재합니다.

과제형태: 단위과제
 과제(연구소)명: 우주산업 및 수출활성화를 위한 기획연구(안)
 연구기관: 한밭대학교
 연구책임자: 홍길동

개인정보확인

과제추가 | 저장 | **기관검토요청**

연구계획서첨성서

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

파일추가 | 삭제 | 취소 | 다문

※ 첨부문서가 개인정보제공및활용동의서인 경우 구분은 '개인정보제공및활용동의서'로 변경하시기 바랍니다.

첨부파일 (증빙서류)

NO	첨부문서	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

※ 업로드한 제출 서류 확인 후 기관검토요청

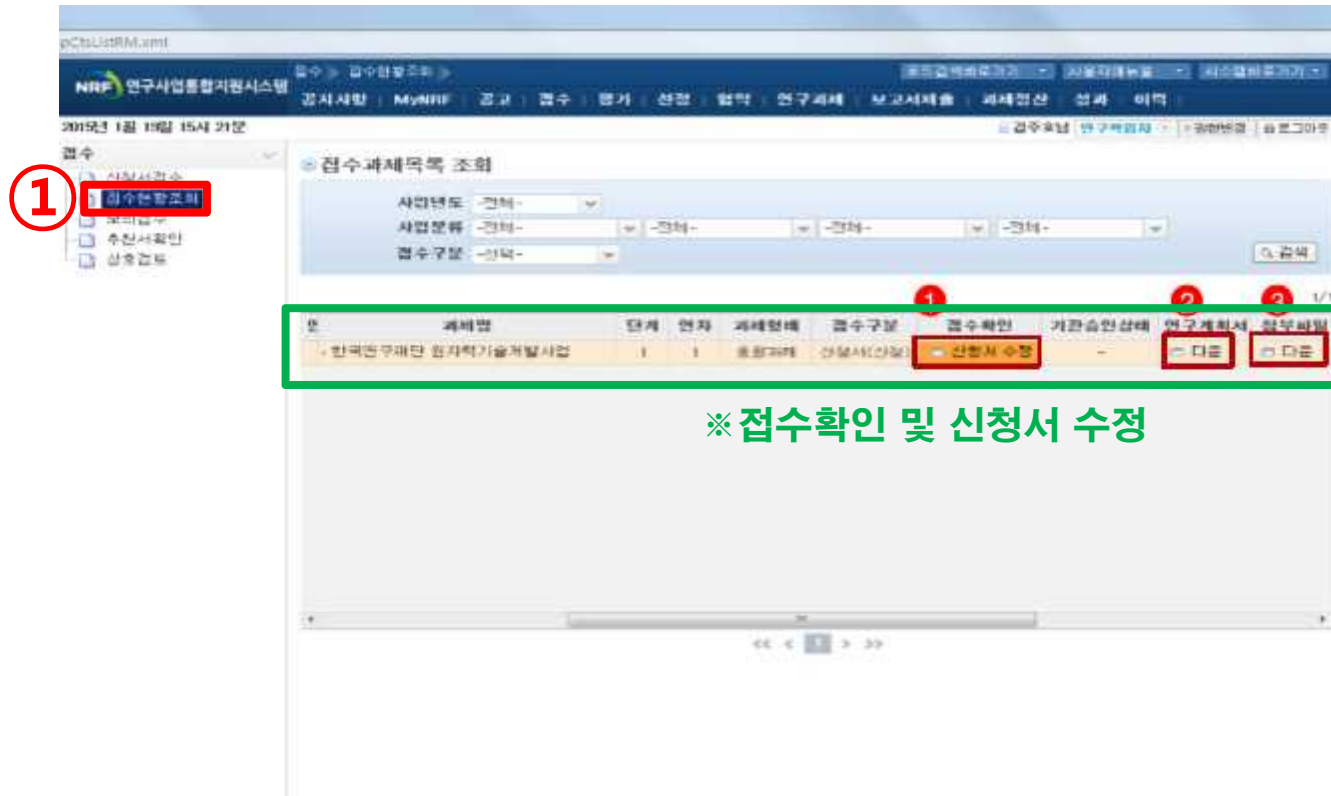
파일추가 | 삭제 | 취소 | 다문

① 기관검토요청 : 접수된 계획서 및 제출서류를 기관 담당자가 검토하도록 요청합니다.

※ 접수 시 유의사항

1. 신청 연구비 및 연구기간 확인
2. 계획서 양식 준용여부확인
3. 연구계획서 내 참여 인력 기재 유무 확인
4. 연구계획서 작성 시, 비목 책정의 연구비 관리규정 준수 유무 확인

7. 접수현황 조회 및 수정



① 접수현황조회 : ' 접수현황조회 ' 를 클릭하여 접수된 계획서 및 제출서류를 확인합니다.

〈참고〉 기관 최종 승인 이후에 신청자는 임의로 수정할 수 없으나 기관 담당자의 협조를 통해 수정 가능함. 단, 기관 승인 마감일 이후에는 수정 불가함.

[감사합니다]

온라인 신청 접수 및 시스템 관련 문의처

한국연구재단 Help Desk : 1544-6118