

1. 과제신청

1.1. 사용안내

1.1.1. 과제신청

- 과제신청 메뉴를 클릭합니다.
- 신청 가능한 과제 정보를 확인 할 수 있는 페이지입니다.



- ① 매뉴얼을 클릭하면 매뉴얼을 다운로드 할 수 있습니다.
- ② 공고명, 사업명, RFP명을 입력하여 과제공고를 조회할 수 있습니다.
- ③ 로그인한 사용자가 신청 하였던 과제 목록을 조회할 수 있습니다.
- ④ 신청 가능한 과제 목록을 제공합니다. 공고명, 공고번호, 접수기간, 담당자, 조회 수 항목을 제공합니다.
 - 4-1. 공고명을 클릭하면 공고내용 및 RFP현황을 확인할 수 있으며 과제신청을 할 수 있습니다.
 - 4-2. '과제보기'를 클릭하면 공고내용을 제외한 RFP현황만 조회할 수 있습니다.
 - ※ 과제신청은 반드시 '총괄책임자'의 개인ID로 신청할 수 있습니다.

1.1.2. 과제신청(사업정보/접수사업)

□ 과제 사업정보, 접수사업 정보를 확인 할 수 있는 페이지입니다.

사업정보

1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">정보서비스팀</td> <td style="width: 25%;">문병주</td> <td rowspan="3" style="width: 20%; text-align: center;">접수잔여시간</td> <td rowspan="3" style="width: 35%; text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 03월 13시 52분 33초 </div> </td> </tr> <tr> <td>사업담당자</td> <td>042-612-8777</td> </tr> <tr> <td></td> <td>bjmoon@itp.kr</td> </tr> </table>	정보서비스팀	문병주	접수잔여시간	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 03월 13시 52분 33초 </div>	사업담당자	042-612-8777		bjmoon@itp.kr
정보서비스팀	문병주	접수잔여시간	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 03월 13시 52분 33초 </div>						
사업담당자	042-612-8777								
	bjmoon@itp.kr								

접수사업

2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">사업년도</td> <td>2017</td> <td style="width: 20%;">공고명</td> <td style="text-align: center;"> 지정공모 2017-01-02 과제공고 등록 테스트 </td> </tr> <tr> <td>사업명</td> <td>다부처공동기획</td> <td>접수기간</td> <td>2017-01-12 0시 ~ 2017-01-25 0시</td> </tr> <tr> <td>가감점</td> <td style="text-align: center;"> 2-1 가감점 확인 </td> <td>참여조건</td> <td style="text-align: center;"> 2-2 참여조건 확인 </td> </tr> </table>	사업년도	2017	공고명	지정공모 2017-01-02 과제공고 등록 테스트	사업명	다부처공동기획	접수기간	2017-01-12 0시 ~ 2017-01-25 0시	가감점	2-1 가감점 확인	참여조건	2-2 참여조건 확인
사업년도	2017	공고명	지정공모 2017-01-02 과제공고 등록 테스트										
사업명	다부처공동기획	접수기간	2017-01-12 0시 ~ 2017-01-25 0시										
가감점	2-1 가감점 확인	참여조건	2-2 참여조건 확인										

-접수마감 시간(2017-01-25 01:00:00)이 지나면 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.
 - 마지막 단계(확인 및 제출)화면에서 제출 버튼을 클릭하셔야 접수가 완료됩니다.
 - 제출을 하더라도 마감전까지 수정이 가능합니다. 수정 후에는 반드시 다시 제출하셔야 합니다.

- ① 사업정보 상세정보를 확인하는 영역입니다. 사업담당자, 접수잔여시간을 확인할 수 있습니다.
- ② 접수사업 상세정보를 확인하는 영역입니다. 사업년도, 공고명, 사업명, 접수기간, 가감점, 참여조건을 확인할 수 있습니다.
 - 2-1. 해당 사업에 등록된 가감점 정보를 확인할 수 있습니다.
 - 2-2. 해당 사업에 등록된 참여조건 정보를 확인할 수 있습니다.

1.1.3. 과제신청(과제기본 정보)

- 과제기본정보를 등록 할 수 있는 페이지입니다.
- 과제기본정보 탭을 클릭합니다.

과제기본 정보
목적 및 내용
기관/인력/사업비
연구장비
확인 및 제출

1
임시저장
다음단계

2 과제기본정보

기술분류	<input type="text"/> ICT
주관기관	<div style="font-size: x-small;"> ※ 최초 과제 신청시 주관기관을 선택하시고 주관기관 변경은 기관/인력/사업비에서 수정해 주십시오. ※ 기관이 조회되지 않을 경우 기관이 등록되지 않은 경우이므로 범용법인인증을 통해 기관을 등록해 주십시오. 기업가입안내 </div> <input type="text"/>
신청자(승괄책임자)	<div style="font-size: x-small;"> ※ 신청자는 곧 과제의 승괄책임자가 됩니다. 승괄책임자를 변경해야 할 경우에는 변경하고자 하는 책임자로 새로 로그인하신 다음 과제신청을 새로 작성하셔야 합니다. </div> <input type="text"/>
참여기관 여부	<div style="font-size: x-small;"> ● 참여기관이 있습니다. ○ 참여기관이 없습니다. ※주요) 사업계획서에 기재된 참여기관을 등록하지 않을 경우 신청한 과제가 접수되지 않을 수 있습니다. ※참여기관 추가는 eZone 시스템에 등록된 기관을 클릭하여 추가에 주십시오. ※참여기관 추가는 eZone 시스템에 등록된 기관을 조회 후 선택하여 추가합니다. ※안약 조회되지 않는 기관은 eZone에 등록된 기관이 아니므로 범용법인인증을 통해 기업을 등록해 주셔야 합니다. 기업가입안내 </div> <input type="checkbox"/> 참여기관이 있습니다. <input type="checkbox"/> 참여기관이 없습니다.
연구개발 과제명(국문명)	<input type="text"/>
연구개발 과제명(영문명)	<input type="text"/>
총수행기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
보안등급	<input checked="" type="radio"/> 일반과제 <input type="radio"/> 보안과제
-사업 계획서는 암호화되었거나 일기전송 파일을 업로드 하지 마시기 바랍니다. -파일 업로드 후엔 반드시 업로드하신 파일 갯수를 확인 하시고 정상적으로 업로드되었는지 재다중받기 열려보시기 바랍니다.	
<input checked="" type="checkbox"/> 사업계획서 *파일업로드 최대 [1]개	<div style="text-align: center; font-size: x-small;"> 첨부파일 업로드 마우스로 끌어 넣으세요 </div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> 파일선택부 선택파일다운로드 전체파일다운로드 </div>
공문 *파일업로드 최대 [10]개	<div style="text-align: center; font-size: x-small;"> 첨부파일 업로드 마우스로 끌어 넣으세요 </div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> 파일선택부 선택파일다운로드 전체파일다운로드 </div>
기타 *파일업로드 최대 [10]개	<div style="text-align: center; font-size: x-small;"> 첨부파일 업로드 마우스로 끌어 넣으세요 </div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> 파일선택부 선택파일다운로드 전체파일다운로드 </div>

- ① 임시저장버튼을 클릭하면 과제기본정보를 임시저장하고, 다음단계버튼을 클릭하면 과제기본정보를 입력한 후 다음단계로 이동합니다.
- ② 과제기본정보를 입력하는 영역입니다. ICT기술분류, 연구개발 과제명, 협약구분, 총수행기간, 보안등급, 사업계획서, 공문, 기타 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화가 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 총수행기간은 달력 선택 및 직접 입력이 가능하며 ICT기술분류는 돋보기 버튼 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.
 ※ 과제기본정보에서는 연구개발과제명, 협약구분, 총수행기간은 필수로 입력해야 임시저장됩니다.
- ③ 최초 과제신청시에는 반드시 '주관기관'을 먼저 선택하셔야 합니다. 선택된 주관기관을 변경하고자 하는 경우에는 '기관/인력/사업비' 탭에서 수정가능 합니다.
- ④ '참여기관여부'는 사업계획서에서 주관기관 외에 참여기관이 있을 경우 '참여기관이

있습니다'를 선택하시고 그렇지 않을 경우 '참여기관이 없습니다'를 선택합니다.

※ 만약 참여기관이 있으나 참여기관을 누락하시고 과제신청시에는 접수되지 않을 수 있습니다.

⑤ 협약구분은 일괄협약으로 고정 선택됩니다. (화면에는 표시되지 않음)

또한 사업비 경우에도 각 단계의 총사업비(정부출연금, 민간부담금현금/현물)를 입력하시며 됩니다.

1.1.4. 과제신청(목적 및 내용)

- 목적 및 내용을 등록 할 수 있는 페이지입니다.
- 목적 및 내용 탭을 클릭합니다.

- ① 임시저장버튼을 클릭하면 목적 및 내용을 임시저장하고, 이전단계버튼 또는 다음버튼을 클릭하면 목적 및 내용을 임시저장한 후 이전 또는 다음단계로 이동합니다.
- ② 목적 및 내용을 입력하는 영역입니다. 최종목표, 키워드(한글), 키워드(영문), 협약기간, 목적, 주요내용, 기대효과 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 협약기간은 달력 선택 및 직접 입력이 가능합니다.

1.1.5. 과제신청(기관/인력/사업비)

- 기관/인력/사업비를 등록 할 수 있는 페이지입니다.
- 기관/인력/사업비 탭을 클릭합니다.

과제기본 정보 목적 및 내용 기관/인력/사업비 확인 및 제출

기관/인력/사업비

1

기관추가
이전단계

참여구분	기관명	참여역할	책임자명	정부출연금	민간부담현금	현물	합계	수정	삭제
주관기관	정보통신기술진흥센터	출발책임자	시스템관리자	0원	0원	0원		<div style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px; display: inline-block;">2-1</div> 수정	

- ① 기관추가버튼을 클릭하면 신규기관추가팝업이 표시됩니다. 이전단계버튼을 클릭하면 목적 및 내용 입력화면으로 이동합니다.
- ② 기관목록이 조회되며 참여구분, 기관명, 참여역할, 책임자명, 정부출연금, 민간부담현금, 현물, 합계를 확인할 수 있습니다.
 - 2-1. 수정버튼을 클릭하면 입력된 기관정보가 팝업으로 표시됩니다.
 - 2-2. 삭제버튼을 클릭하면 대상 기관이 삭제됩니다.
 - 2-3. 주관기관인 경우 삭제버튼은 표시되지 않습니다.

1.1.6. 과제신청(기관/인력/사업비-기관추가)

- 기관/인력/사업비를 신규/수정 할 수 있는 페이지입니다.
- 기관추가/수정 버튼을 클릭 합니다.

기관/인력/사업비 기관추가
닫기

1 기관정보 동기화 임시저장

참여기관정보 * 주관/참여기관은 사업관리시스템에 등록된 기관이어야 합니다.

기관/인력/사업비 등록전에 반드시 먼저 읽어 주십시오

- ✓ 참여기관이 반드시 등록되어져 있어야 합니다. 등록방법은 법인인증을 통해 인증 후 등록하시면 됩니다.
- ✓ 책임자는 참여연구원으로 등록되어져 있어야 합니다. 등록방법은 본인인증을 통한 회원가입 후 개인상세정보를 등록하시면 됩니다.
- ✓ 사업체정보가 최신정보가 다른 경우 법인인증을 통해 로그인 하시고 상단메뉴 기관관리>사업체정보 에서 최신정보를 등록하시면 됩니다.
- ✓ 기관정보가 올바르지 않으면 법인인증을 통해 인증 후 기관정보 수정 절차를 거친 후 기관정보 동기화 선택 하면 됩니다.

2 참여구분 주관기관은 필수 입력

3 기관명

4 사업자등록번호 **5** 법인등록번호 개인일 경우 주민번호로 입력

6 대표자명 **7** 기관주소

8 참여차수 0-1

9 **책임자정보** * 참여기간과 참여율은 책임자의 기간 및 참여율을 입력합니다.

10 역할구분 **11** 책임자명 **12** 회원정보확인

13 주민등록번호 **14** 과학기술인등록번호 **15** 3-1 검증 안내

16 휴대전화번호 **17** 전화번호

18 최종학교명 **19** 지도교수명

20 E-mail

21 0-1차 참여기간 ~ **22** 0-1차 참여율 % (소수점 첫째자리까지 입력가능)

23 *실무담당자는 책임자가 **실무담당자**를 겸하는 경우는 입력하지 않아도 됩니다.

24 **실무담당자정보**

25 실무담당자명 **26** 회원정보확인

27 주민등록번호 - 외국인인 경우 외국인 등록번호 기입

28 과학기술인등록번호 **29** 검증 안내

30 부서명

31 직위

32 전화번호 - -

33 휴대전화번호 - -

34 E-mail

35 *사업비가 없는 과제인 경우에는 사업비를 미입력하셔도 과제신청 가능합니다.

36 **연차별 사업비** * 달해년도 사업비만 정확히 입력하시고 차년도 사업비는 추정금액 입력이 가능합니다.

연차	정부출연금	민간부담금			합계
		현금	현물	소계	
0-1차	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원

37 참여연구원 엑셀 업로드는 책임자, 실무자를 제외한 참여연구원만 업로드하여 주십시오

38 *참여연구원은 주민등록번호는 공백, 특수문자 없이 정확히 입력해 주십시오

39 **참여인력정보** * 참여연구원신규주가를 통해 참여인력을 입력해 주시기 바랍니다. 참여연구원 신규추가 | 참여연구원 양식다운로드 | 엑셀업로드

기관구분	기관명	역할구분	성명	직위	이메일	전화번호	휴대폰
<input type="text"/>							

- ① 기관/인력/사업비를 추가 또는 수정할 수 있습니다.
- ② 참여기관정보를 입력하는 영역입니다. 참여구분, 기관명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자명, 기관주소, 참여차수 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입

력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 기관명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자명, 기관주소는 기관명 돋보기 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.

2-1. 해당되는 참여차수 선택 여부에 따라 참여기간, 참여율, 연차별 사업비 입력 항목이 제어됩니다.

③ 책임자 정보를 입력하는 영역입니다. 역할구분, 책임자명, 주민등록번호, 과학기술인등록번호, 휴대폰번호, 전화번호, 최종학교명, 지도교수명, 참여기간, 참여율 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 책임자명, 주민등록번호는 책임자명 돋보기 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.

3-1. 참여연구원(책임자포함)의 과학기술인등록번호는 NTIS에서 등록된 이름과 과학기술인등록번호가 일치하여야 합니다. 일치하지 않는 경우 참여연구원으로 등록하지 못합니다.

3-2. 이름이 NTIS에 등록된 이름과 다른 경우 이지원 헬프데스크(042-610-8061)로 전화하여 변경 요청하셔야 합니다.

④ 실무담당자정보를 입력하는 영역입니다. 실무담당자명, 주민등록번호, 과학기술인등록번호, 부서명, 직위, 전화번호, 휴대폰번호, 팩스, E-mail 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 실무담당자명 돋보기 선택 후 해당 항목을 입력할 수 있습니다.

※ 실무담당자는 하나의 기관에 두 명이상 될 수 없습니다. 반드시 없거나 한 명만 존재해야 합니다.

※ 총괄책임자가 실무담당자 역할을 할 경우 실무담당자를 입력하지 않습니다.

※ 실무담당자는 사업관리시스템에 등록된 참여연구원중에서 선택하거나 직접 입력하여 등록하면 됩니다. 단, 직접 입력전에는 참여연구원찾기버튼을 이용하여 검색 후 입력해주세요

⑤ 연차별 사업비를 입력하는 영역입니다. 연차, 정부출연금, 민간부담금(현금, 현물, 소계), 합계 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다.

5-1. 정부출연금, 현금, 현물 입력 시 자동 계산 됩니다.

⑥ 입력된 참여인력정보를 조회합니다. 기관구분, 기관명, 역할구분, 성명, 직위, 이메일을 확인할 수 있습니다.

※ 참여인력정보는 사업에 필요에 따라 입력함으로써 참여인력정보 목록이 표시되지 않는 경우 입력하지 않습니다.

6-1. 참여연구원신규추가, 참여연구원양식다운로드, 엑셀업로드 버튼은 기관정보가 먼저 등록되어져 있어야만 표시됩니다. 초기 신규등록화면에선 표시되지 않습니다.

6-2. 참여연구원 신규추가 기능을 제공합니다.

6-3. 참여연구원 양식다운로드 기능을 제공합니다.

6-4. 참여연구원 엑셀업로드 기능을 제공합니다.

6-5. 등록된 참여인력 상세보기버튼을 클릭하면 입력된 참여인력 상세보기팝업이 표시됩니다. 삭제버튼을 클릭하면 참여인력정보가 삭제됩니다.

1.1.7. 과제신청(확인 및 제출 - 누락정보확인)

- 확인 및 제출 할 수 있는 페이지입니다.
- 확인 및 제출 탭을 클릭합니다.
- 입력된 과제신청정보의 누락정보를 확인합니다.

과제기본 정보 목적 및 내용 기관/인력 /사업비 확인 및 제출

! 점검결과를 확인하시고 누락된 부분에 대해서 재입력해 주시기 바랍니다.

1
2
이전단계

체크항목	신청 내용 확인 결과
<div style="background-color: #2980b9; color: white; border-radius: 50%; padding: 5px; width: 20px; margin: 0 auto;">1-1</div> <p>과제 기본정보</p>	<p>[[사업계획서] 첨부파일이 존재하지 않습니다. [최종목표]가 누락되어 있습니다. [키워드]의 한글키워드가 누락되었습니다. [0-0년차 목적] 누락되어 있습니다. [0-0년차 주요내용] 누락되어 있습니다. [0-0년차 기대 효과] 누락되어 있습니다. [0-0년차 협약일자] 시작일자가 누락되었습니다. [0-0년차 협약일자] 협약종료일자가 누락되었습니다.]</p>
<p>기관/인력/사업비</p>	<p>[정보통신기술진흥센터 0-0년차 정부출연금] 누락되었습니다. [정보통신기술진흥센터 규석테스트1의 0-0년차 참여연구원]규석테스트1님의 참여율이 누락되거나 참여율 100%를 초과하였습니다. [정보통신기술진흥센터 규석테스트1의 0-0년차 참여연구원]규석테스트1님의 참여시작일이 누락되었습니다. [정보통신기술진흥센터 규석테스트1의 0-0년차 참여연구원]규석테스트1님의 참여종료일이 누락되었습니다. [정보통신기술진흥센터 책임자 시스템관리자의 0-0년차 참여연구원]시스템관리자님의 참여율이 누락되거나 참여율 100%를 초과하였습니다. [정보통신기술진흥센터 책임자 시스템관리자의 0-0년차 참여연구원]시스템관리자님의 참여시작일이 누락되었습니다. [정보통신기술진흥센터 책임자 시스템관리자의 0-0년차 참여연구원]시스템관리자님의 참여종료일이 누락되었습니다.</p>

- ① 확인 및 제출은 앞 단계에서 입력한 과제정보에 대해 확인하는 화면입니다.
- ② 누락된 정보가 존재할 경우 해당 정보가 표시됩니다. 표시된 정보를 확인하여 이전단계 또는 상단의 탭을 클릭하여 누락된 정보를 입력합니다.

1.1.8. 과제신청(확인 및 제출)

- 확인 및 제출 할 수 있는 페이지입니다.
- 확인 및 제출 탭을 클릭합니다.

과제기본 정보
목적 및 내용
기관/인력/사업비
연구장비
확인 및 제출

제출 과제 정보
2
제출

1
정보

접수번호	2017-0-00991	제출완료일시	
과제명	과제신청 예제입니다.	산업기술분류	대분류: 이동통신 중분류: 이동통신 서비스 및 플랫폼 소분류: 이동통신 서비스 기술
출수행기간	2017-12-01~2018-11-30	당해수행(연구)기간	~

> 참여기관

참여구분	기관명	참여역할	책임자명	정부출연금(원)	민간부담금(원)			합계(원)
					현금(원)	현물(원)	소계(원)	
주관기관	한국기계연구원	총괄책임자	홍길동	10,000,000	5,000,000	3,000,000	8,000,000	18,000,000

> 총사업비

정부출연금(원)	민간부담금			총액(원)
	현금(원)	현물(원)	소계(원)	
10,000,000	5,000,000	3,000,000	8,000,000	18,000,000

- ① 누락된 정보가 없을 경우 입력한 과제신청정보가 표시됩니다.
- ② 과제신청정보를 확인 후 제출버튼을 클릭하면 신청한 과제가 제출됩니다.
- ※ 과제제출은 제출마감전까지 계속 제출 가능합니다.