

학업이수에 관한 규정

| | |
|---------------|---------------|
| 제정 2003.03.01 | 개정 2010.07.01 |
| 개정 2011.12.20 | 개정 2013.12.04 |
| 개정 2015.04.30 | 개정 2015.09.24 |
| 개정 2016.04.20 | 개정 2016.11.03 |
| 개정 2017.12.06 | 개정 2018.10.19 |

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 본 대학교 학생의 학업이수 및 그 처리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 등록 및 수강신청

제2조(등록) ① 학생은 매학기 수강신청을 필한 후 등록금을 납부하여야 한다.

② 등록금은 수강신청 학점에 관계없이 소정의 등록금 전액을 납부하여야 한다. 다만, 학점단위등록 대상자는 예외로 한다.

제2조의2(학점단위등록) ① 4학기 이상 수학하고서도 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못하였을 경우에는 다음 학기에 등록을 필하고 미달학점을 취득하여야 한다.

② 등록할 학기에 교과목 개설관계로 학점취득이 불가능할 경우에는 당해학기는 휴학절차를 밟아야 한다.

③ 미달학점이 학기당 10학점초과인 경우에는 당해 학기 수업료 전액을 7학점 초과 9학점 이하인 경우 수업료의 2분의 1을 4학점 초과 6학점 이하인 경우 수업료의 3분의 1을 1학점 초과 3학점 이하인 경우는 6분의1을 납부하여야 한다.

④ 학점단위등록은 해당학기 등록기간 내에 소정의 절차를 거쳐 사무처에 등록하여야 한다.

제3조(수강신청) ① 학생은 지도교수의 지도를 받아 당해학기 이수하고자하는 교과목을 결정하여 수강 신청기간에 본인이 직접 본교 종합정보시스템을 통하여 수강신청하고 수강확인서를 학과 사무실에 반드시 제출한다.

② 교과목은 전공필수, 전공선택, 교양필수, 교양선택, 교직선택으로 구분하여 매학기 수강신청은 다음 각 호에 따라야 한다.

1. 수업시간이 중복되는 교과목은 수강신청 할 수 없다.
2. 수강신청자는 소정기일 내에 확정된 수강신청 내역을 본교 종합정보시스템을 통해 본인이 직접 확인하여야 한다.

제4조(수강신청 정정) 수강신청 한 교과목은 임의로 취소 또는 변경할 수 없다. 다만, 부득이한 사정으로 취소 또는 변경하고자 할 때에는 지도교수의 지도를 받아 소정기일 내에 본인이 직접 취소 또는 변경한다.

제4조의2(수강승인 불허) 수강신청 또는 정정 신청한 교과목 중에서 다음 각 호에 해당하는 교과목에 대해서는 수강승인 및 허가를 하지 아니하거나, 당해학기 취득성적을 인정하지 아니한다.

1. 폐강된 교과목
2. 본 규정 제4조에 의한 수강시간 변경 허가를 득하지 아니하고 수강시간을 변경하여 신청한 교과목
3. 기 이수 교과목과 동일한 교과목

제4조의3(전 과목이수의 포기) 등록한 학기에 수강신청을 아니하거나 수강신청 후 학점을 전혀 취득하지 아니한 자는 이를 등록회수에 포함시키고 학사경고의 대상이 된다.

제4조의4(재수강) 재수강의 경우에는 별도의 지침에 의하여 처리한다.

제5조(폐강) 수강신청인원이 35명 미만인 교과목은 폐강한다. 다만, 부득이한 경우 총장의 허가를 득하여 해당교과목을 개설할 수 있다.<개정 2017.12.06.>

제5조의2(과목분반) 적정 수강인원을 초과하여 수강신청 한 과목은 강의실을 변경하거나 분반할 수 있다.

제3장 학업성적 처리

제6조(성적평균) ① 매학기 성적의 산출은 수강신청 교과목별 평점에 학점을 곱하여 그 합계를 총 신청 학점으로 나눈 값으로 하되 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

② 졸업 종합성적의 산출은 다음 공식과 같이 학적부에 등재된 취득과목별 점수(평점)에 과목별 학점수를 곱한 합계를 총 이수학점수로 나눈 수치를 졸업 종합성적 평균으로 한다.

$$\text{졸업종합점수(평점)평균} = \frac{\{\text{취득과목별 점수(평점)} \times \text{과목별 학점수}\} \text{의 합계}}{\text{총 이수학점 수}}$$

③ 제1항 및 제2항의 점수평균은 소수점이하 첫째자리까지, 평점평균은 소수점이하 둘째자리까지 산출하고 사사오입하지 않는다.

④ 성적 평균이 같은 경우에는 다음에 의하여 성적순위를 정한다.

1. 평점계
2. 총점평균
3. 총점계
4. 백분율
5. 취득학점

⑤ 모든 성적이 동일할 경우 같은 성적순위로 처리한다.

제7조(평가) ① 평가는 과정평가와 결과평가로 나누고 각 평가는 교과목 교수의 재량에 따라 수시로 실시할 수 있다.

② 각 교과목의 당해 학기 총 수업시간수의 4분의 1이상 결석한 자는 과정평가 및 결과평가에 응시할 수 없다.

③ 평가는 반드시 수강신청한 반에서 응시하여야 하며 다른 반에서 응시하였을 때에는 그 성적을 인정하지 아니한다.

④ <삭 제>

⑤ 각 교과목 담당교수는 당해 학기 성적을 평가한 후 관련서류를 2년까지 보관하며, 시간강사는 성적관련 서류를 학기 종료 후 학과장에게 인계하여야 한다.

제7조의2(시험부정행위자 처벌) ① 시험에 부정행위를 한 자는 아래의 구분에 의하여 처벌한다.

1. 대리시험의 경우는 청탁자와 응시자 쌍방의 당해 학기 시험 전 과목을 무효로 하고 무기정학에 처한다.
2. 기타 부정행위는 당해 과목을 실격하고 그 이후 시험과목도 6학점을 더하여 실격 처분한다. 다만, 해당과목 이후 분이 6학점 미만일 때에는 해당과목 이전으로 소급하여 실격 처분한다.

② 이 규정에 의한 처벌은 교수회의를 거치지 않고 감독관의 증언, 증거물에 의하여 소속 학과장이 처벌하고 그 결과를 총장에게 보고한다. 다만, 총장은 처벌량을 조정할 수 있다.

제8조(출석 및 성적) ① 출석성적은 당해 학기 성적종합평가에 20%까지 반영할 수 있다.

② 출석인정에 관한 사항은 학칙시행세칙 제19조의3을 따른다.<개정 2018.10.19.>

③ 삭제 <2018.10.19.>

④ 조기취업생의 경우에는 별도의 지침에 의하여 출석과 성적을 처리한다.

제9조(성적 공시 및 이의신청) ① 교과목 담당교수는 평가된 성적을 지정기일 내에 본교 종합정보시스템, NCS학사정보시스템을 통해 입력을 한 후 출력하여 일정기간 동안 일정한 장소에 공시하여야 한다.

② 전항의 매 학기 성적 평점평균의 산출은 제6조 제1항에 의한다.

제10조(학기도중 휴학자의 성적) ① 당해 학기 수업일수 4분의 3 이전에 휴학한 자의 성적은 인정되지 아니한다.

② 수업일수 4분의 3이후 평가계획서상의 최종 직무능력평가 전에 입영 휴학자는 휴학원에 성적인정 여부를 본인의 희망에 따라 표시하게 하여 처리한다.

제4장 휴학·복학·재입학·자퇴·제적

제11조(휴학기간) 휴학은 재학 중 2회에 한하여 할 수 있으며 1회에 1년을 넘지 못하고 통산하여 2년을 넘을 수 없다. 다만, 4개월 이상의 치료를 요하는 질병, 병역의무, 임신·출산·육아로 인한 휴학은 휴학기간에 산입하지 않는다.<개정 2017.12.06.>

제12조(일반휴학) ① 질병 및 기타 부득이한 사유로 등록을 하지 아니하고 휴학코자 할 때에는 지정 기간 내에 휴학을 신청하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

② 등록한 자가 휴학코자 할 때에는 학칙시행세칙 제8조 제3항에 의한 등록을 필하여야 한다.

제13조(입영휴학) ① 입영으로 휴학코자 할 때에는 입영학기 10일전까지 입영통지서 사본 1통을 첨부하여 입영휴학을 신청하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

② 일반휴학기간 중 입영통지서를 받고 입영하는 자는 입영학기 10일전까지 입영통지서 사본 1통을 첨부하여 일반휴학을 입영휴학으로 변경하여야 한다.

③ 수업일수 3/4선 이전에 입영휴학한 경우 복학학기 등록을 완료한 것으로 인정하며, 수업일수 3/4선 이후 입영 휴학자 중 당해학기 성적을 포기한 경우 복학학기 등록금을 전액 납부하여야 한다.

제14조(휴학취소) ① 일반휴학을 신청 한 자가 휴학을 취소하고자 할 때에는 휴학원 제출 2주 이내에 휴학취소를 신청하여 총장의 허가를 얻어 휴학을 취소할 수 있다.

② 입영휴학을 신청한 자가 귀향 또는 입영연기 되었을 때는 휴학을 취소하여야 하며, 사유 발생일로부터 7일 이내에 근거서류(귀향증 사본 등)를 첨부하여 휴학 취소를 신청하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

제15조(일반휴학자의 복학) 일반휴학자가 복학하고자 할 때에는 지정된 기간에 복학 신청하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

제16조(입영휴학자의복학) ① 입영휴학한 자가 복학하고자 할 때에는 전역증 사본 1부 등을 첨부하여 지정된 기간에 복학을 신청하여 총장의 허가를 받아야 한다.

② 입영휴학한 자는 전역 후 수업일수 4분의 1일 이전에 복학할 수 있다.

제17조(재입학) ① 자퇴한 자 또는 제적된 자가 재입학 하고자 할 때에는 소정의 기간에 재입학원서를 교무처에 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다. 다만, 학칙 제50조 제1항에 해당되는 자에 대하여는 재입학을 허가하지 않을 수도 있다.

② 제1항의 규정에 의한 재입학은 자퇴 또는 제적된 학과의 동일 학년 이하의 학년에 한하며 해당 학과의 입학정원의 범위 내에서 결원이 있을 때 재입학 신청 시 등록을 필한 자에 한하여 허가할 수 있다.

제18조(자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 보증인 연서로 사유를 명시한 자퇴원을 제출하고 총장의 허가를 받아야 한다.

제19조(제적) 총장은 다음 각 호에 해당하는 학생을 제적할 수 있다.

1. 휴학기간 종료 후 1개월이 넘도록 이유 없이 복학하지 아니한 자
2. 무계출 결석이 출석일 수 1/4 이상을 초과한 자
3. 정당한 이유 없이 출석율이 현저히 저조한 자

4. 유급 또는 신체허약 등으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정된 자
5. 타교에 입학한 자
6. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
7. 정당한 이유 없이 매학기 지정된 기한 내에 등록을 완료하지 아니한 자
8. 신입생 또는 편입생으로 학력을 허위로 기재한 자

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2003년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2010년 07월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2011년 12월 20일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 12월 04일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 04월 30일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 09월 24일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 04월 20일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 11월 03일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 12월 06일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.