

## 가족회사규정

제정 2017.12. 6 개정 2019.12.27

**제1조(목적)** 이 규정은 산학협력 활성화를 위하여 산학협력 협약을 체결한 산업체에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 규정에서 사용되는 “가족회사”라 함은 본교와 산업체간 신기술 개발을 위한 공동 연구 활동, 산학협력 프로젝트 수행, 학생취업, 현장실습, 현장교육 등 유기적인 협력관계를 유지하고자 본교와 가족회사 협약을 체결한 산업체를 말한다.<개정 2019.12.27.>

**제3조(자격)** 본교와 가족회사협약을 체결하기 위해서는 다음 각 호의 자격을 모두 갖추어야 한다.

1. 별지 제1호 서식을 통해 본교에 가족회사 협약 체결 신청서를 제출한 산업체
2. 본교와 산학협력 협약(MOU)을 체결한 산업체
3. 본교와 산업체 간 3년간 교류실적(취업, 현장실습, 산학프로젝트 등)이 존재하는 산업체

[본조 신설 2019.12.27.]

**제4조(적용범위)** ① 국제대학교(이하 “본 대학교”라 한다)와 협약을 체결한 산업체에 관하여 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

② 협약의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 대학 : 산업체와 대학과의 협약
2. 학과 : 산업체와 특정 학과와의 협약
3. 사업단(센터) : 산업체와 특정 사업단(센터)과의 협약
4. 연구소 : 산업체와 특정 연구소와의 협약

**제5조(명칭 및 구분)** 제3조 제2항의 각호에서 체결하는 협약을 “가족회사협약”이라 하며 협약을 체결한 산업체는 국제대학교 가족회사(이하 “가족회사”라 한다)라 한다. 다만, 대학과 산업체의 협의에 의하여 명칭은 따로 정할 수 있다.

**제6조(업무)** 가족회사에 관한 주관부서는 산학협력단으로 하며, 그 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 가족회사 협약체결에 관한 사항
2. 업종별 산학협력협의회의 구성 및 운영에 관한 사항
3. 산학협력에 관한 기술정보 수집 및 활동에 관한 사항
4. 산업체와 공동기술개발에 관한 사항
5. 산업계 인력양성 강좌 및 산학협력에 따른 교육과정 자문에 관한 사항
6. 학생의 산업체 현장실습에 관한 사항
7. 교수의 산업체 현장연수에 관한 사항
8. 인력·시설·설비의 공동 활용에 관한 사항
9. 산학협력 세미나, 특강, 워크숍 등에 관한 사항
10. 기타 협약관련 제반 업무

**제7조(협약신청 및 승인)** ① 산업체와 가족회사협약을 체결하고자 하는 관련부서는 별지 제1호 서식 및 별지 제2호 서식에 의거 산학협력단에 협약신청을 하여야 한다. 다만, 대학이 필요로 하는 경우에는 예외로 한다.<개정 2019.12.27.>

② 신청된 협약은 산학협력 운영위원회의 심의를 거쳐 총장에게 승인을 요청하며, 총장은 대학의 발전목표 및 대학 내 사정 등을 고려하여 이를 승인한다.

**제8조(실무사항)** 산학협력단장은 협약의 체결 및 이행과 관련한 제반 실무사항을 산업체와 협의한다.

**제9조(제반경비)** 협약의 체결 및 이행에 필요한 제반경비는 수혜자 부담을 원칙으로 하며, 공동사항에 필요한 경비는 대학과 산업체가 상호 협의하여 결정한다.

**제10조(협약당사자)** 가족회사의 협약당사자는 대표가 되고, 대학의 협약당사자는 다음 각 호와 같다. 다만, 부득이한 경우 대학과 가족회사의 합의에 의하여 변경할 수 있다.

1. 대학과의 협약체결 : 총장
2. 학과와의 협약체결 : 학과장
3. 연구소와의 협약체결 : 연구소장
4. 사업단(센터)과의 협약체결 : 사업단(센터)장

**제11조(협약서)** ① 협약서는 별지 제2호 서식에 의거하여 작성하되, 협약당사자가 상호 협의하여 수정할 수 있다.

② 협약내용은 공동연구, 위탁교육, 협동강의, 정보교환, 기자재 및 자료의 공동활용 등 상호 발전에 필요한 사항으로 하되, 협약당사자가 상호 협의하여 결정한다.

③ 협약은 대학의 협약당사자와 가족회사가 서명한 날부터 발효하며, 그 유효기간은 5년을 원칙으로 하되, 만기일 6월 이전에 어느 일방으로부터 서면통보가 없는 한 자동으로 2년씩 그 효력이 연장되는 것으로 한다. 다만, 협약 당사자 간에 별도 합의가 있을 경우에는 이를 변경할 수 있다.

**제12조(업종별 산학협력협의회)** ① 대학과 업종별 가족회사의 산학협력 활성화를 위하여 업종별 산학협력협의회(이하 “산학협력협의회”라 한다)를 구성·운영할 수 있으며, 업종별 가족회사가 중심이 되고 관련 교내·외 연구소 및 유관기관이 참여할 수 있다.

② 산학협력협의회의 임원은 3인으로 하며, 가족회사 대표 중 1인을 회장으로 하고 부회장 및 주관교수 각 1인을 둘 수 있다.

③ 산학협력협의회의 임원은 산학협력단장의 추천에 의하여 총장이 임명한다.

④ 산학협력협의회의 회의는 산학협력단장 또는 회장의 요청에 의하여 재적회원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석회원 과반수의 찬성으로 심의·의결한다.

**제13조(운영세칙)** 이 규정의 운영에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

(별지 제1호 서식)

## 가족회사 협약 체결 신청서

기 업  현 황	기업명				설립연월일			
	업태, 업종				종업원수		명	
	NCS분류체계		대분류		중분류		소분류	
	사업자등록번호				자본금		원	
	매출액		원		자산총액		원	
	홈페이지				주생산물			
	주소		(우 : )					
	대표자	성명			전화			
		E-mail			FAX			
담당부서	부서명			직위				
	담당자			휴대전화				
	E-mail			FAX				
협 력 사 항	국제대학교에 바라는 협력 요망사항							
	체결범위	대학						
		학과						
		사업단						
	산업체 위탁교육	년	명 정도	전담교수	학과명		성명	
	협력분야 (학과 또는 분야명)							
	기타사항							
협 력 가 능 사 항	국제대학교에 제공 가능한 협력 사항							
	현장실습생	명		대학발전기금		원		
	기 타 협력사항							
위와 같이 가족회사 협약체결을 신청합니다.								
<div style="text-align: center;">             년      월      일           </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">             대 표 자 성 명                                  (직인)           </div> <div style="margin-top: 10px;"> <b>국제대학교총장 귀하</b> </div>								
● 첨부서류 1. 사업자등록증 사본 1부 2. 기업 소개서 1부 3. 기증내역서 1부(해당하는 경우에만)								

(별지 제2호 서식)<신설 2019.12.27.>

가족회사 산학협력 교류 실적표(3년간)

구분	업체명	산학협력 실적내용(취업, 현장실습, 산학프로젝트 등)
2000년		
2000년		
2000년		

위와 같이 가족회사 산학협력 교류 실적표를 제출합니다.

년      월      일

학과명 :

학과장 : (인)

(별지 제3호 서식)&lt;개정 2019.12.27.&gt;

## 가족회사 협약서

국제대학교 ( 000학과 )와 ( 000회사 )은(는) 산학협동의 연계적인 발전과 미래사회의 중추적 역할을 담당할 전문 기술 인력의 양성 및 확보를 위하여 다음과 같은 사항에 대하여 협약한다.

**제1조(목적)** 이 협약서는 국제대학교 ( 000학과 )와 ( 000회사 )은(는) 우수한 기술 인력의 양성과 전인교육향상을 위하여 상호지원 및 협력하고자 하는데 그 목적이 있다.

**제2조(협력 및 수행)** 국제대학교 ( 000학과 )와 ( 000회사 )은(는) 다음 사항에 대하여 공동으로 협력한다.

- ① 학생의 현장실습 및 현장교육, 취업 알선
- ② 신기술 개발을 위한 공동연구 활동
- ③ 교수 및 학생의 현장 참여를 통한 산학협력 프로젝트 수행
- ④ 산업체 위탁교육 및 협동강의를 통한 상호 발전적인 산학협동
- ⑤ 산학협력 사업 추진 및 기술정보의 교환
- ⑥ 시설 및 기자재의 공동사용
- ⑦ 산업체 교수 및 강사 추천
- ⑧ 기타 협력이 가능한 모든 사항

**제3조(수행경비)** 협의 사항의 수행에 필요한 제반경비는 수혜자 부담을 원칙으로 하며, 공동사항에 필요한 경비는 양 기관이 상호 협의하여 결정한다.

**제4조(협약기간)** 이 협약서는 국제대학교 ( 000학과 )와 ( 000회사 )이(가) 서명한 날로부터 발효하며, 그 기간은 5년으로 한다. 다만, 만기일 6월 이전에 어느 일방으로부터 서면통보가 없는 한 자동으로 2년씩 그 효력이 연장된다.

**제5조(기타)** 본 협약서는 2부를 작성하여 각각 1부씩 보관한다.

년      월      일

대학   학   교   명   국   제   대   학   교

주      소      경기도 평택시 장안웃길 56번지

총      장      0   0   0                      (인)

기관   업   체   명   \_\_\_\_\_

주      소      \_\_\_\_\_

대표이사   \_\_\_\_\_ (인)