

## 교원업적평가규정

제정 1997.03.01	개정 2000.02.29
개정 2005.03.21	전부개정 2010.12.24
개정 2011.12.30	개정 2012.09.10
개정 2013.05.01	전부개정 2014.02.07
전부개정 2014.10.01	개정 2015.02.27
전부개정 2015.09.17	개정 2017.01.10
개정 2018.03.01	전부개정 2019.12.27

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 교원업적평가(이하 ‘평가’라 한다)는 전임교원의 교육, 연구, 학생지도, 산학협력, 봉사 등의 성과를 공정하고 객관적으로 평가함을 목적으로 한다.

**제2조(구분 및 배점)** ① 평가는 교육·연구·학생지도·산학협력·봉사 영역으로 구분되어 있는 개인평가와 학과평가 및 총장평가로 구분한다.

② 개인평가 기본영역 배점은 교육영역 100점, 연구영역 50점, 학생지도영역 60점, 산학협력영역 40점, 봉사영역 50점 총 300점으로 한다.

③ 교원의 승진 또는 재임용 등에 적용하는 평가점수에 대해서는 제2항의 총 배점의 합계 300점을 80점 만점으로 환산하고, 학과평가와 총장평가 결과를 각 10점 만점으로 환산한 점수를 합산하여 최종 100점 만점으로 반영한다. 다만, 교원 최초 재임용 평가 시 해당년도의 평가는 학과평가를 제외하고 개인평가를 90점, 총장평가를 10점 만점으로 환산하여 반영한다.

④ 각 영역의 가점부분(100점)은 20점으로 환산하되 개인평가 영역에 합산하여 반영한다.

⑤ 교원 징계에 의한 감점은 최종 결과 산출 후 환산하여 반영한다.

**제3조(평가기간)** 평가는 1년 단위로 실시하고, 평가기간은 3월 1일부터 익년도 2월 말일까지로 한다.

**제4조(평가절차)** 평가대상자는 총장이 정하는 바에 따라 본인의 평가자료를 작성하여 제출하여야 하고, 제9조의 평가위원회의 심의를 거쳐 총장이 최종 확정하며, 총장은 그 결과를 개별 통보한다.

**제5조(업적인정의 제한)** ① 평가 시 개인증빙자료가 명확하지 않거나 각 지표별 인증부서에서 결재를 득하지 않은 실적은 인정하지 아니하며, 평가자료를 제출하지 않은 교원에 대해서도 평가점수를 부여하지 아니한다.

② 제출된 증빙자료가 제9조의 평가위원회에서 허위로 판명되는 경우는 총장의 승인을 얻어 평가 해당항목의 평가지표별 최저점수를 부여한다.

**제6조(이의신청)** 평가결과에 이의가 있을 경우 해당교원은 결과를 통보 받은 후 7일 이내에 소명자료를 첨부하여 이의신청할 수 있다.

**제7조(예외인정)** 평가에 있어서 다음 각 호에 해당하는 경우는 제9조의 평가위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

1. 6개월 이상 휴직, 징계 등의 사유로 인하여 해당기간 중 자료가 불충분한 경우
2. 6개월 이상 공무에 의한 출장, 산업체 연수, 해외연수, 연구년 등의 사유에 의해 해당기간 중 자료가 불충분한 경우
3. 2개월 이상 6개월 미만의 병가나 출산휴가, 공무에 의한 출장, 산업체 연수, 해외연수 등으로 인하여 해당기간 중 자료가 불충분한 경우



4. 신설 학과 및 전공, 폐지 학과 및 전공 등으로 인하여 별도의 판단이 필요한 경우
5. 보직교수 등 직무의 특수성으로 인하여 별도의 판단이 필요한 경우
6. 재임용, 승진임용 및 정년보장 심의 시, 심의절차로 인하여 당해년도 2학기의 평가가 어려운 경우
7. 기타 제9조의 평가위원회의 심의가 필요한 경우

**제8조(평가의 활용)** 평가결과는 인사, 보수 등 행·재정적 자료로 활용할 수 있다.

## 제2장 심의기구

**제9조(설치)** 평가에 관한 사항을 심의하기 위하여 총장 직속의 교원업적평가위원회(이하 “평가위원회”라 한다)를 둔다.

**제10조(조직)** ① 평가위원회는 총장이 임명하는 교내외 인사 7인 이내로 구성하고, 위원장은 총장이 임명한다.

② 평가위원회는 교육, 연구, 학생지도, 산학협력, 봉사 등의 정성 평가지표 및 정성적 정량 평가지표를 심의하기 위하여 산하에 소위원회를 둘 수 있다.

③ 평가위원회의 운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

**제11조(기능)** 평가위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 평가 업적자료 확인 및 검증에 관한 사항
2. 평가 심사·적용·인정에 관한 사항
3. 평가 결과 통지 및 이의신청에 관한 사항
4. 평가 결과 총장 보고에 관한 사항
5. 기타 평가에 관한 사항

## 제3장 평가

**제12조(교육영역평가)** ① 교육영역 평가는 학생 교육과 관련한 교원 개인별 기본적인 직무 능력과 실적에 대하여 평가한다.

② 교육영역 평가를 위한 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준은 [별표 1]과 같다.

**제13조(연구영역 평가)** ① 연구영역 평가는 연구에 대한 교원 개인별 기본적인 직무 능력과 실적을 평가한다.

② 연구영역 평가를 위한 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준은 [별표 2]와 같다.

**제14조(학생지도영역 평가)** ① 학생지도영역 평가는 학생 지도와 관련한 직무 능력 및 성과를 평가한다.

② 학생지도영역 평가를 위한 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준은 [별표 3]과 같다.

**제15조(산학협력영역 평가)** ① 산학협력영역 평가는 산학협력 활동에 대한 능력과 성과를 평가한다.

② 산학협력영역 평가를 위한 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준은 [별표 4]와 같다.

**제16조(봉사영역 평가)** 봉사영역 평가는 교원 개인의 학내·외 봉사활동에 대한 성과를 평가한다.

② 봉사영역 평가를 위한 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준은 [별표 5]와 같다.

**제17조(학과 평가)** 학과평가는 학과평가규정에 따른 교원 소속 학과별 평가를 말하며, 해당결과를 업적평가에 반영한다.

**제18조(총장 평가)** 총장평가는 교원 개인 역량을 평가하는 것을 말하며, [서식 1]과 같다.

**제19조(교양·직업기초교과 담당 교원의 평가)** 교양·직업기초교과 담당 교원은 학생지도 등 협력할 수 있는 학과를 학과장과 협의하여 선정하고 총장의 승인을 거쳐 배정받아 지도 할 수 있다.

**제20조(산학협력중점교원의 평가)** ① 산학협력중점교원은 [별표 6]의 평가방법 및 배점기준에 의해 교원업적평가를 받으며, 개인평가 배점은 교육영역 50점, 연구영역 20점(일반교원과 인정기준 동일), 학생지도영역 60점, 산학협력영역 120점, 봉사영역 50점 총 300점으로 한다.

② 가점영역과 점수 환산은 본 규정 제2조 제3항 및 제4항과 제5항을 따른다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 2021학년도(2020학년도 실적) 평가부터 적용한다.

[별표 1] 교육 영역 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준

평가영역	평가지표	세부기준		배점		비고	인증부서
기본영역	▪ 수업편성	개인별 책임시수 준수 여부		15점		1학기/2학기 합산하여 1시간 미달시 -3점	교무처
	▪ 주당수업일수	1·2학기 전체 준수		10점	10점	3일 이상 수업일수 준수 여부	교무처
		한 학기 미준수		5점			
		전제 미준수		0점			
	▪ 수업설계	입력 기한	준수	10점	10점	담당과목 전체 입력 기준	교육혁신 지원센터
			미준수	5점			
			미입력	0점			
	▪ 휴·보강 운영	휴강강좌 정규학기 내 보강 실시 여부		6점		미실시 횟수 당 -2점	교무처
	▪ 무단결강	사전 휴·보강 신청 없는 결강		8점		1회당 -4점	교무처
	▪ 성적입력기간	담당과목 전체 입력		4점		지연일수 1일당 -1점	교무처
	▪ 강의평가	4.5 이상		15점	15점	1학기/2학기 강의평가 평균값 기준	교무처
		4.25~4.49		12점			
		4.0~4.24		9점			
		4.0 미만		6점			
	▪ 성적관리	성적정정건수		4점	10점	1회당 -1점	교무처
		성적입력 오류, 미입력 등		6점		1회당 -2점	
	▪ 수업관리	전자출결 시스템	전학기 활용	6점	6점	전자출결 활용 여부	교무처
			미활용	0점			
		향상, 심화교육	실시	6점	6점	담당교과목 전부 입력	교육혁신 지원센터
			미실시	0점			
		교과목 CQI 입력기한	준수	10점	10점		교육혁신 지원센터
			미준수	5점			
			미입력	0점			
		강의평가 하위자 컨설팅 대상		-10점			강의컨설팅 미참여 혹은 개선 보고서 미제출 시
	총점			100점		기본점수	
가점영역	▪ 정원 외 강좌 운영	산업체/전공심화 강좌 운영		3점		1강좌당 1점	교무처
	▪ 수업 자료 외부 공개	개인블로그·유튜브 등 수업 관련 자료 외부 공개		3점		1회당 1점 (교내 학생 대상이 아닌 외부 공개용)	개인증빙
	▪ 강의 컨설팅 운영	강의촬영 후 전문가 혹은 자가 컨설팅		3점		권장 또는 지정이 아닌 본인 희망에 의한 경우 만 인정	교수학습 지원센터
	총점			9점		가산점	



[별표 2] 연구 영역 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준

평가영역	평가지표	세부기준	배점	비고	인증부서
연구영역	연구실적	연구실적 인정기준 적용	50점	연구실적 환산표에 의거 평가하고 50점 만점으로 환산	교무처
	총점		50점		

## ※ 연구실적의 인정범위

분야	연구실적			인정점수
연구논문	◦ 국제학술지 게재논문 (SCI, SSCI, SCTE, SCIE 등록학술지 등)			200점
	◦ 국제학술지 게재논문 (기타 국제학술지)			140점
	◦ 국내학술지 게재논문 (한국연구재단 등재/등재후보지)			100점
	◦ 박사학위논문			200점
	◦ 석사학위논문			100점
학회발표논문 (프로시딩)	◦ 국제학술회의 발표논문			100점
	◦ 국내학술회의 발표논문			70점
국제 논총	◦ 발표논문			50점
저서(단행본)	◦ 전문저서 (ISBN), NCS와 연계된 ISBN(국제표준도서번호)저서 단, 신규 출판물에 한함			100점
	◦ 번역서 (전문서 및 작품) 및 편저 단, 신규 출판물에 한함			70점
	◦ 교수학습지침서 - 1건당 15점을 인정하며, 연간 최대 30점까지 인정			15점
사업계획서/ 연구보고서	◦ 재정지원사업계획서, 산학관연구프로젝트사업계획서			100점
	◦ 정부정책 행정부서별 TF_Team 사업계획서/연구보고서			70점
	◦ 대학정책 행정부서별 TF_Team 사업계획서/연구보고서			50점
특허	◦ 국제특허권			200점
	◦ 국내특허권			100점
	◦ 실용신안권			70점
발표 전시 (전공 관련)	◦ 초대전 ◦ 개인전 ◦ 단체전	공인 국제전 (국외 전시, 3개국 이상)	초대 개인전	140점
			개인전	100점
			단체전(학생이 미포함된 전시)	50점
		공인 국내전	초대 개인전	100점
			개인전	70점
			단체전(학생이 미포함된 전시)	30점
	◦ 공모전	공인 국제공모전 (국외 전시, 3개국 이상)	특선 이상	140점
			입선	100점
			초대 출품	100점
		공인 전국규모 공모전	특선 이상	100점
			입선	50점
음악	음반 발매 (본인)	◦ 국제	단독 정식 발매 음반(10곡 이상 수록, 2인: 70%, 3인: 50%, 4-7인 : 30%, 8인 이상 : 1/N)	100점
		◦ 국내	단독 정식 발매 음반(10곡 이상 수록, 2인: 70%, 3인: 50%, 4-7인 : 30%, 8인 이상 : 1/N)	50점



분야		연구실적	인정점수
		<ul style="list-style-type: none"> <li>음원 사이트를 통한 음원 발표(연주 혹은 작,편곡/ 1곡당)</li> <li>★ 최대 인정 점수 100점</li> </ul>	5점
	음반 제작, 참여 (본인 외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>음반(10곡 이상 수록) 전체 단독 연주, 프로듀싱, 작사, 작곡 2인 70%, 3인 50%, 4-7인 30%, 8인 이상 1/N</li> </ul>	100점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>음반(10곡 이상 수록) 전체 단독 편곡, 믹싱, 마스터링, 녹음, 세션(악기, 코러스), 보컬 디렉팅 2인 70%, 3인 50%, 4-7인 30%, 8인 이상 1/N</li> </ul>	70점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>음원 사이트를 통한 음원 발표 참여(연주 혹은 작,편곡, 보컬 디렉팅 등/ 1곡당)</li> <li>★ 최대 인정 점수 100점</li> </ul>	5점
	콘서트	<ul style="list-style-type: none"> <li>본인 단독콘서트(60분 이상)</li> <li>각종 공연 및 콘서트에 감독, 기획, 연출, 프로듀서급으로 참여(단독)</li> <li>각종 콘서트 음향 오퍼레이팅(단독)</li> </ul>	100점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>본인을 포함한 2인 콘서트</li> <li>각종 공연 및 콘서트에 기획, 감독, 연출, 프로듀서급으로 참여(2인)</li> </ul>	70점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>콘서트 세션(공연전체), 공동 콘서트(3인 이상), 공연/행사 등 출연(1회당)</li> </ul>	30점
	지휘	<ul style="list-style-type: none"> <li>국제 <ul style="list-style-type: none"> <li>국립 및 시립 교향악단, 오케스트라 등</li> </ul> </li> </ul>	140점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>국내 <ul style="list-style-type: none"> <li>국내 유수 교향악단</li> <li>국내 실내 악단</li> </ul> </li> </ul>	100점 50점
	연주/ 공연	<ul style="list-style-type: none"> <li>독창회/독주회/개인작곡/컴퓨터음악창작</li> </ul>	100점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2인 공동</li> </ul>	70점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>3인 공동</li> </ul>	50점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>4인 이상 공동</li> </ul>	30점
	- 실적물은 증빙자료가 제출(음원은 USB 등에 저장 후 제출)된 경우에 한하여 인정함. -콘서트, 연주회 등은 증빙할 수 있는 관련 리플렛 제출		
공연 예술 (전공 관련)	영상	<ul style="list-style-type: none"> <li>극영화, 독립영화, 다큐멘터리, 픽션, 홍보영화의 연출, 시나리오 제작, 촬영 (100분 이상) (60분 이상 70점, 30분 이상 50점, 30분 미만 20점)</li> </ul>	100점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>극영화, 독립영화, 다큐멘터리, 픽션, 홍보영화의 기획(100분 이상) (60분 이상 50점, 30분 이상 30점, 30분 미만 10점)</li> </ul>	70점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 방송BG, CM, 로고송 등 (단, 같은 방송에 날짜를 달리하여 제작물이 나오는 경우는 한 번의 실적으로 인정하며, 실적을 증빙할 수 있는 자료 제출 시에만 인정함(예: 참여확인증 등).</li> </ul>	30점
	공연물	<ul style="list-style-type: none"> <li>국제 <ul style="list-style-type: none"> <li>뮤지컬, 패션쇼 등 총연출, 기획</li> </ul> </li> </ul>	140점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>국제 <ul style="list-style-type: none"> <li>뮤지컬, 패션쇼 등 감독</li> </ul> </li> </ul>	100점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>국내 <ul style="list-style-type: none"> <li>뮤지컬, 패션쇼 등 총연출, 기획</li> </ul> </li> </ul>	100점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>국내 <ul style="list-style-type: none"> <li>뮤지컬, 패션쇼 등 감독</li> </ul> </li> </ul>	70점
	<ul style="list-style-type: none"> <li>기타 국내 공연물 연출, 극본, 제작 (예술감독: 70점, 제작프로듀서(제작감독), 기획: 50점)</li> </ul>		100점

## 학술논문·발표 환산율

구분	환산율	비고
1인 단독연구	100%	
2인 공동연구	70% (공동저자 50%)	
3인 공동연구	50% (공동저자 35%)	
4인 공동연구	30% (공동저자 20%)	
5인 이상 공동연구	10% (공동저자 5%)	

- \* 위의 환산율은 주저자, 교신저자일 경우 이며, 공동 저자일 경우 ( ) 안의 환산율 적용.  
(주저자는 저자 중 가장 먼저 표기한 저자(제1저자)를 의미하며, 교신저자는 논문에서 교신저자로 표기된 경우 인정, 미표기 시 학회에서 발급하는 증명서 제출)
- \* 논문, 전시, 프로시딩 논문의 경우 한국연구재단에 등록, 검증 후 제출하여야 실적으로 인정
- \* 논문게제 시기 등의 이유로 검증이 불가할 경우 예정증명서 등 추가 증빙서류 제출하여 검증

## 학술논문·발표 외 환산율([별표 2] 인정범위에서 점수 미지정된 실적)

구분	환산율	비고
1인 단독	100%	
2인 공동	70%	
3인 공동	50%	
4인 공동	30%	
5인 이상 공동	10%	

- \* 저서의 경우 한국연구재단에 등록, 검증 후 제출하여야 실적으로 인정
- \* 발행 시기 등의 이유로 검증이 불가할 경우 예정증명서 등 추가 증빙서류 제출하여 검증
- \* 음반·공연 예술관련 실적의 경우 문서 및 포스터 등 개인이 참여한 실적이 표시되어 있어야 인정하며, 인정범위에 포함되지 않는 내용은 상기표의 환산율 적용
- \* 사업계획서 및 연구보고서의 경우 해당부와 교무처가 협의하고 총장이 별도로 정함

[별표 3] 학생지도 영역 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준

평가 영역	평가지표	세부기준	배점		비고	인증부서
기본 영역	▪평생지도 교수	운영	10점	10점	평생지도 교수제 학생 배정 운영여부	교무처
		미운영	0점			
	▪상담 및 결과 입력	100%	20점	20점	학기별 평균치 계산하여 점수 부여(개강 후 1개월 이내 상담 실적)	학생 지원처
		100 미만~ 80 이상	15점			
		80 미만 ~ 60 이상	10점			
		60미만	5점			
	▪행사지도	학과행사지도(신입생OT, MT, 체육대회 등 학과행사)	10점		참여 여부 학과장이 평가 - 행사 미참여시 1건당 -2점	학과 (학과장)
	▪비교과 학습지도	튜터링(국제어울림) 지도	20점		1건 당 10점(15시간 이상)	교수학습 지원센터
		비교과 프로그램(자격증 취득 프로그램 등 학습 지도)			10시간 이상 교육으로 1건 당 10점	학생 지원처
	▪비교과 단체활동 지도	비교과 동아리지도			10시간 이상 교육으로 1건 당 10점	학생 지원처
총점			60점		기본점수	
가점 영역	▪비교과 단체활동 지도	국내·외 봉사활동 지도	4점		1건 당 2점	학생 지원처
	총점		4점		가산점	





[별표 4] 산학협력 영역 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준

평가 영역	평가지표	평가방법	배점		비고	인증부서
기본 영역	▪연수참여 실적	15시간 이상	15점	15점	교수학습지원센터 제출·승인 연수만 인정	교수학습 지원센터
		9시간 이상	12점			
		4시간 이상	9점			
		미이행	0점			
	▪현장실습 (인턴십)	현장실습업체 발굴 또는 방문지도	15점		현장실습 실적이 있는 경우 매년 인정 - 1건당 5점	산학 협력단
▪산업체 견학	재학생 견학지도 (전공관련 산업체· 전시회·박람회 견학)	10점		연간 1건 이상 만점	교무처, 학생 지원처	
총점			40점		기본점수	
가점 영역	▪경진대회 지도	지도학생 경진대회 출전 및 입상	10점		출전: 5점, 입상: 10점	학생 지원처 또는 개인증빙
	▪캡스톤 디자인 교과 지도	캡스톤디자인 교과 운영			지도실적보고서 등재자	교무처
	▪학교기업 운영	학교기업 운영 및 지도	10점		산학협력단장의 추천으로 총 장이 학교기업으로 인정하는 경우(기준 실적이 있는 경우 매년 인정)	산학 협력단
	▪연구실 창업	신규 연구실창업 또는 유지			창업자금을 공공기관에서 지원 받는 경우에 한함	
	▪기술이전/경영지 도/산학저작물	기술이전 또는 경영지도, 연구 및 기술보고서	4점		정부 또는 공공기관, 산업 체를 지원하는 기술/경영 지도(협약서), 산학협력단에 제출 결과물	
	▪장비 공동활용	연구장비 공동활용	3점		정부의 연구장비 공동활용 사업실적 포함	
	▪산업체 재직자 교육	가족기업 등 산업체 교육 실적(1건당 2점)	4점		시행 전에 신청서(외부강의 신고서)를 산학협력단에 제 출하여 승인된 경우	
	▪연구비 수주	간접비 1백만원 당 1점	10점		공동수주 일 경우 1/n	
	▪정부/지자체 사업 수주	간접비 1백만원 당 1점			공동수주 일 경우 1/n	
	▪발전기금 유치	1백만원 당 1점	10점		현품일 경우 감정가격으로 평가	
	▪기증품 유치	학생 실습장비 및 실습소모품 가액 100만원 당 1점			현품일 경우 감정가격으로 평가	
	총점			51점		

[별표 5] 봉사 영역 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준

평가 영역	평가지표	평가방법	배점	비고	인증부서	
기본 영역	▪교내·외 각종 위원회 참여 실적	교내: 총장이 위촉한 위원회 활동(행정부서결재 必) 교외: 참여실적(해당기관 확인 必)	8점	1건당 4점 (교내 행정부서증빙, 교외 개인증빙)	전체 행정부서 / 개인증빙	
	▪TF-T 또는 비상근 행 정조직 활동	총장의 발령에 의한 행정부서 운영 TF-T 참여	10점	1건당 5점 (참여 실적이 있는 경우만 인정)	TF-T 주관부서	
	▪외부기관 (고교포함) 홍보	대외홍보활동 등 방문	12점	1건당 2점	입시 홍보처	
		중·고등 학교 진로 체험(자유학년제, 고교진로 체험) 참여		1시간당 1점		
	▪법정의무교육참석	아동학대예방교육, 장애인인식개선교육, 폭력예방교육	10점	1회 불참시 -5점 (미참시 서명부에 반드시 사유 작성자만 인정)	학생 지원처	
		개인정보보호교육			전산 정보원	
	▪대학 홍보 기여 등 각 종 단체 및 기관의 위원 활동	시민 사회단체 및 공인 기관, 국 내외 학회 임원	임 기 별 배 점  10 점  횟 수	-1개월 이상 위촉된 경우 1건 : 5점 -1개월 미만의 심사(건 별 활동) 1건 : 2점	개인증빙 (위촉장 등)	
		국내외 학술대회 조직위원, 운영 위원				
		정부, 지자체, 공공기관 자문위 원				
		국내외 학술대회 좌장, 강연 발 표		1건당 2점		
총점			50점	기본점수		
가점 영역	▪언론홍보	◦ TV 프로그램 진행 또는 출연 (지상파, 케이블) ◦ 정규 Radio 진행 또는 출연 (3회이상) ◦ 신문/언론 매체 인터뷰, 칼 럼 게재(2인 공동까지 인정)	8점	1건당 4점 (본인 소개자료에 학교명 기재 必)	개인증빙 (확인자 료)	
		◦ 지역일간지 기고, 지역방송출 연, 인터넷기고 및 보도 ◦ Radio 방송출연(단발성)		1건당 2점 (본인 소개자료에 학교명 기재 必)		
	▪학내-외 포상	대통령 및 국제공인기관 급	4점	기관 및 학술예술단체의 경 우 정부산하 공공기관 및 등재학술단체만 인정	개인증빙	
		이사장-장관급 이상	3점			
		총장-국회의원-차관급 이상	2점			
		기관/학술예술단체 포상	2점			
	▪행정보직 수행	행정처장급 이상	20 점	20 점	겸직의 경우 높은 점수 1개 만 인정	교무처
		부속기관장급-학과장급-센터장	15 점			
총점			36점	가산점		

※ 교원 징계에 의한 감점은 교원업적평가 총점을 백분위점수로 환산 후 반영

평가영역	평가지표	평가방법	배점	비고
감점	징계	서면주의	-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회수 당 중복 감점</li> <li>- 학교행정업무로 인한 외부 징계 명령시 총장이 적용 여부 판단</li> </ul>
		서면경고	-2	
		견책	-6	
		감봉	-8	
		정직	-10	
	무단 외부 출강 및 해외 출국		-3	- 회수 당 중복 감점(해당 건에 대하여 주의·경고 있어도 추가 감점)



[별표 6] 산학협력중점교원 교원업적평가 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준

□ 교육 영역 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준

평가영역	평가지표	세부기준		배점		비고	인증부서
기본영역	▪수업편성	개인별 책임시수 준수 여부		6점		1학기/2학기 합산하여 1시간 미달시 -3점	교무처
	▪주당수업일수	1·2학기 전체 준수		10점	10점	3일 이상 수업일수 준수 여부	교무처
		한 학기 미준수		5점			
		전체 미준수		0점			
	▪수업설계	입력 기한	준수	5점	5점	담당과목 전체 입력 기준	교육혁신 지원센터
			미준수	2점			
			미입력	0점			
	▪휴·보강 운영	휴강강좌 정규학기 내 보강 실시 여부		4점		미실시 횟수 당 -2점	교무처
	▪무단결강	사전 휴·보강 신청 없는 결강		4점		1회당 -4점	교무처
	▪성적입력기간	담당과목 전체 입력		3점		지연일수 1일당 -1점	교무처
	▪강의평가	4.5 이상		5점	5점	1학기/2학기 강의평가 평균값 기준	교무처
		4.25~4.49		4점			
		4.0~4.24		3점			
		4.0 미만		2점			
	▪성적관리	성적정정건수		2점	6점	1회당 -1점	교무처
		성적입력 오류, 미입력 등		4점		1회당 -2점	
	▪수업관리	전자출결시스템	전학기 활용	4점	4점	전자출결 활용 여부	교무처
			미활용	0점			
		향상, 심화교육	실시	4점	4점		교육혁신 지원센터
			미실시	0점			
		교과목 CQI 입력기한	준수	4점	4점	담당교과목 전부 입력	교육혁신 지원센터
			미준수	2점			
미입력			0점				
강의평가 하위자 컨설팅 대상		-10점		강의컨설팅 미참여 혹은 개선 보고서 미제출 시		교수학습 지원센터	
총점				50점	기본점수		
가점영역	▪정원 외 강좌 운영	산업체/전공심화 강좌 운영		3점	1강좌당 1점	교무처	
	▪수업 자료 외부 공개	개인블로그·유튜브 등 수업 관련 자료 외부 공개		3점	1회당 1점 (교내 학생 대상이 아닌 외부 공개용)	개인증빙	
	▪강의 컨설팅 운영	강의촬영 후 전문가 혹은 자가 컨설팅		3점	권장 또는 지정이 아닌 본인 희망에 의한 경우 만 인정	교수학습 지원센터	
총점				9점	가산점		



## □ 학생지도 영역 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준

평가 영역	평가지표	세부기준	배점		비고	인증부서
기본 영역	▪평생지도 교수	운영	10점	10점	평생지도 교수제 학생 배정 운영여부	교무처
		미운영	0점			
	▪상담 및 결과 입력	100%	20점	20점	학기별 평균치 계산하여 점수 부여(개강 후 1개월 이내 상담 실적)	학생 지원처
		100 미만~ 80 이상	15점			
		80 미만 ~ 60 이상	10점			
		60미만	5점			
	▪행사지도	학과행사지도(신입생OT, MT, 체육대회 등 학과행사)	10점		참여 여부 학과장이 평가 - 행사 미참여시 1건당 -2점	학과 (학과장)
	▪비교과 학습지도	튜터링(국제어울림) 지도	20점		1건 당 10점(15시간 이상)	교수학습 지원센터
		비교과 프로그램(자격증 취득 프로그램 등 학습 지도)			10시간 이상 교육으로 1건 당 10점	학생 지원처
	▪비교과 단체활동 지도	비교과 동아리지도			10시간 이상 교육으로 1건 당 10점	학생 지원처
총점			60점		기본점수	
가점 영역	▪비교과 단체활동 지도	국내·외 봉사활동 지도	4점		1건 당 2점	학생 지원처
	총점		4점		가산점	

## □ 산학협력 영역 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준

평가 영역	평가지표	평가방법	배점		비고	인증부서
기본 영역	▪연수참여 실적	15시간 이상	15점	15점	교수학습지원센터 제출·승인 연수만 인정	교수학습지 원센터
		9시간 이상	12점			
		4시간 이상	9점			
		미이행	0점			
	▪현장실습 (인턴십)	현장실습업체 발굴 또는 방문지도	30점	현장실습 실적이 있는 경우 매년 인정 - 1건당 5점		산학 협력단
	▪산업체 견학	재학생 견학지도 (전공관련 산업체· 전시회·박람회 견학)	7점	연간 1건 이상 만점		교무처, 학생 지원처
	▪취업지도	취업연계 학생	18점	1명당 3점		취업 지원처
	▪경진대회 지도	지도학생 경진대회 출전 및 입상	10점	출전: 5점, 입상: 10점		학생지원처 또는 개인증빙
	▪캡스톤 디자인운영	캡스톤 디자인 교과 운영		지도실적보고서 등재자		교무처
	▪산 학 협 력 업 체 발굴	해당업체와의 협약 체결	20점	1개 업체당 5점		산학 협력단
	▪가족기업 발굴		10점	1개 업체당 5점		산학 협력단
	▪창업지도	학생 창업 동아리 지도	10점	15시간 이상 10점		학생 지원처, 취업 지원처
		학생 창업 경진대회 출전 및 입상		출전: 5점, 입상: 10점		
총점			120점	기본점수		
가점 영역	▪학교기업 운영	학교기업 운영 및 지도	10점	산학협력단장의 추천으로 총 장이 학교기업으로 인정하는 경우(기준 실적이 있는 경우 매년 인정)		산학 협력단
	▪연구실 창업	신규 연구실창업 또는 유지		창업자금을 공공기관에서 지 원 받는 경우에 한함		
	▪기술이전/ 경영지도/ 산학저작물	기술이전 또는 경영지도, 연구 및 기술보고서	4점	정부 또는 공공기관, 산업체 를 지원하는 기술/경영 지도 (협약서), 산학협력단에 제 출 결과물		
	▪장비 공동활용	연구장비 공동활용	3점	정부의 연구장비 공동활용 사업실적 포함		
	▪산업체재직자교 육	가족기업 등 산업체 교육 실적(1건당 2점)	4점	시행 전에 신청서(외부강의 신고서)를 산학협력단에 제 출하여 승인된 경우		

	▪연구비 수주	간접비 1백만원 당 1점	10점	공동수주 일 경우 1/n	
	▪정부/지자체 사업 수주	간접비 1백만원 당 1점	10점	공동수주 일 경우 1/n	
	▪발전기금 유치	1백만원 당 1점	10점	현품일 경우 감정가격으로 평가	
	▪기증품 유치	학생 실습장비 및 실습소모품 가액 100만원 당 1점		현품일 경우 감정가격으로 평가	
	총점		51점	가산점	



□ 봉사 영역 세부 평가항목, 평가방법 및 배점 기준

평가 영역	평가지표	평가방법	배점		비고	인증부서	
기본 영역	▪교내·외 각종 위원회 참여 실적	교내: 총장이 위촉한 위원회 활동(행정부서결재 必) 교외: 참여실적(해당기관 확인 必)	8점		1건당 4점 (교내 행정부서증빙, 교외 개인증빙)	전체 행정부서 / 개인증빙	
	▪TF-T 또는 비상근 행 정조직 활동	총장의 발령에 의한 행정부서 운영 TF-T 참여	10점		1건당 5점 (참여 실적이 있는 경우 만 인정)	TF-T 주관부서	
	▪외부기관 (고교포함) 홍보	대외홍보활동 등 방문	12점	1건당 2점		입시 홍보처	
		중·고등학교 진로 체험(자유학년제, 고교진로체험) 참여		1시간당 1점			
	▪법정의무교육참석	아동학대예방교육, 장애인인식개선교육, 폭력예방교육	10점	1회 불참시 -5점 (미참시 서명부에 반드시 사유 작성자만 인정)		학생 지원처	
		개인정보보호교육				전산 정보원	
	▪대학 홍보 기여 등 각 종 단체 및 기관의 위원 활동	시민 사회단체 및 공인 기관, 국 내외 학회 임원	임 기 별 배 점  10 점  횟 수	-1개월 이상 위촉된 경우 1건 : 5점 -1개월 미만의 심사(건 별 활동) 1건 : 2점		개인증빙 (위촉장 등)	
		국내외 학술대회 조직위원, 운영 위원					
		정부, 지자체, 공공기관 자문위 원		1건당 2점			
		국내외 학술대회 좌장, 강연 발 표					
총점			50점		기본점수		
가점 영역	▪언론홍보	◦ TV 프로그램 진행 또는 출연 (지상파, 케이블) ◦ 정규 Radio 진행 또는 출연 (3회이상) ◦ 신문/언론 매체 인터뷰, 칼 럼 게재(2인 공동까지 인정)	8점	1건당 4점 (본인 소개자료에 학교명 기재 必)		개인증빙 (확인자 료)	
		◦ 지역일간지 기고, 지역방송출 연, 인터넷기고 및 보도 ◦ Radio 방송출연(단발성)		1건당 2점 (본인 소개자료에 학교명 기재 必)			
	▪학내-외 포상	대통령 및 국제공인기관 급	4점	8점	기관 및 학술예술단체의 경우 정부산하 공공기관 및 등재학술단체만 인정		개인증빙
		이사장-장관급 이상	3점				
		총장-국회의원-차관급 이상	2점				
		기관/학술예술단체 포상	2점				
	▪행정보직 수행	행정처장급 이상	20 점	20 점	겸직의 경우 높은 점수 1 개만 인정		교무처
		부속기관장급-학과장급-센터장	15 점				
	총점			36점		가산점	





[서식 1]

## 개인 역량 평가표

20 . . .

☐ 평가대상자

소 속	직 급	성 명

☐ 역량 평가

연번	평가영역	교수 평가 문항	평가점수			
			A (20점)	B (15점)	C (10점)	D (5점)
1	수범	■ 위 교수는 복무규정을 준수한다.				
2	충실도	■ 위 교수는 수업 및 직무에 충실하다				
3	도전·의지	■ 위 교수는 주어진 업무를 능동적으로 수행한다.				
4	책임감	■ 위 교수는 주어진 업무결과에 대하여 책임을 진다.				
5	소통능력	■ 위 교수는 대학 구성원들과 소통한다.				
합계 점수(100점)			점			

☐ 종합의견

종합의견

평가자	직책	총장	직급		성명	(서명)
-----	----	----	----	--	----	------