
업무/연구용 PC 구매/설치 시방서



2014. 6.

국 제 대 학 교

I. 일반사항

1. 적용범위

본 시방서는 국제대학교(이하 “대학” 라 한다) 업무/연구용 컴퓨터 구입 및 설치에 필요한 일반사항에 대하여 적용한다.

2. 어구의 해석

본 시방서에 기술되지 않았거나 불명확한 경우에는 계약 전에 우리대학의 해석 및 의견을 확인하여야 하고, 계약 후 이의가 있는 경우에는 의 해석에 따른다.

3. 계약대상자의 책무

- (1) 설비의 제작 및 납품에 대한 전반적인 책임을 지며, 설비가 정상적인 상태에서의 고장, 파손 및 항구적인 변형이 없도록 충분한 성능과 강도를 보장하여야 한다.
- (2) 우리대학이 승인하여 납품, 설치 완료한 기기일지라도 기본 규격의 성능발휘에 중대한 차질이 발견되었을 경우 즉시 보완 조치하여야 한다.
- (3) 본 시방서에 특기하지 않은 경우라도 통상 설치목적에 부합된 성능유지에 필수적인 부속품 등은 본 제작에 포함된 것으로 간주한다.

4. 품질보증

- (1) 계약대상자는 물품의 납품 및 설치 후 대학의 검수 완료일로부터 3년간 하자를 무상으로 보증하여야 한다.
- (2) 제조사의 정품과 공식납품 업체인 것을 확인하기 위해 제조사 공급확약서를 제출하여야 한다
- (3) 납품 후 6개월 내에 H/W 결함 또는 불량 화소(1개 이상)가 발견된 제품은 즉시 신제품으로 재공급하여야 한다.
- (4) 계약대상자는 품질보증 기간 내에 정상적인 사용 중 발생한 고장에 대하여는 무상으로 보수, 교체하여야 하며, 대학 요청 시 원인규명 및 대책을 제출하여야 한다.

(5) 제안 제품은 조달청 등록제품(기업용) 중 가장 최근 모델의 제품으로 대학 행정 및 연구용으로 가장 적합 모델을 제안한다.

5. 포장 및 운반

- (1) 계약대상자는 제품이 운반 중에 피해를 받지 않도록 충분한 포장을 하여야 한다.
- (2) 계약대상자는 반입, 설치 및 시범운용 시 안전사고 방지를 최우선으로 하여 시행하고, 안전사고 발생 시에는 계약대상자가 민·형사상 모든 책임을 지고 신속하게 처리하여야 한다.

6. 납품 장소 및 설치

- (1) 납품기한은 계약일로부터 30일 이내로 하고, 계약대상자의 계획에 의하여 대학이 지정하는 장소에 납품하여야 한다.(연구실 및 학과사무실)
- (2) 학과사무실과 연락하여 호실별 납품 계획 수립, 강의시간과 업무에 지장이 없도록 일정조정 후 설치해야함.
- (3) 기존 PC의 HDD를 탈거 후 신규PC에 Slave로 장착하여 DATA의 유실 없이 이동할 수 있도록 조치(Data의 이관 완료 후 원상 복구해야 함)
- (4) 설치 완료 후 기존 PC 및 프린터는 수거 후 충효관 220호(창고)로 이동 작업
- (5) 계약대상자는 제품을 설치하여 정상동작 가동여부를 시험한 후 이상이 없어야 납품이 완료된 것으로 한다.(인터넷, 주변기기 연동, 기타 연구/행정 프로그램 정상 가동)

7. 특기사항

- (1) 모든 제품은 정품 및 완제품이어야 한다.(조립제품 불가)
- (2) 제품 사양은 상세규격 이상의 사양이어야 한다.
- (3) 계약된 물품이 단종 되었을 경우 동일 기종 이상의 사양으로 납품하여야 한다.(납품 전에 서면으로 세부내역을 제출하여야 한다.)

I. 특수사항

1. 사업규모

품 명	규 격	단위	수량	비고
PC Set	조달 등록된 최신의 기업 모델	대	99	
설치	제품 설치 및 프로그램 설치			

2. 납품 세부사항

구 분	도입 예정품
PC Set	CPU : i-5(4570 3.2Ghz) RAM : 8GB DDR3 PC3(4G * 2ea, 4 slot) HDD : 1TB SATA3 VGA : Memory 1GB, dual 모니터 지원(AVI, DVI) Board : Giga LAN, PCI ex1, PCI ex16 slot 지원 기타 : DVD Multi, sound, USB 3.0 등 신형 조건 충족 OS : Windows 7 Pro(64bit) 정품 case : Middle tower, power 300W 이상. 모니터 : 23인치이상, LED방식

3. 설치 세부 내역

구 분	내 역
PC Set	<p>Hardware</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학과사무실과 연락하여 호실별 납품 계획 수립. 2. 강의시간과 업무에 지장이 없도록 일정조정 후 설치. 3. 기존 사용 중인 주변기기 연결. 4. 인터넷 연결 작업 포함.(IP 입력 및 케이블 체결) 5. 기존 PC의 HDD를 탈거 후 신규PC에 Slave로 장착하여 DATA의 유실 없이 이동할 수 있도록 조치(Data의 이관 완료 후 원상 복구 필수) 6. 설치 완료 후 기존 PC 및 프린터는 수거 후 충효관 222호(창고)로 이동 작업. <p>Software</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OS는 Windows 7 pro K 64bit 설치(downgrade). 2. 기본OA 설치(한글/MS Office/백신), 학교 사용 라이선스 사용 3. 학내 인트라넷 프로그램 설치 포함 - 매뉴얼 제공함. (포털사이트 로그인/종합정보시스템 설치/메신저 설치 /Outlook 설치)
공통사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 입찰 참가 전 제조사 공급 약약서 제출 필수. 2. 계약 후 제조사에서 발행한 3년간 무상 서비스 약약서 제출 필수 3. 제안 제품은 조달청 등록제품(기업용) 중 가장 최근 모델의 제품으로 대학 행정 및 연구용으로 가장 적합한 것으로 제안함. 4. 설치 호실이 변동이 있는 경우 학과와 교수를 기준으로 설치한다.(협의) 5. 각 제품의 설치를 마친 후 사용자에게 설치완료 서명을 받아 접수서류로 제출한다.

4. 설치 장소 및 수량

순	학과	용도	사용자	설치장소	PC set	비고
1	IT계열	연구	김철진	국410	1	
2	디자인계열	연구	최영복	신211	1	
3	디자인계열	연구	이성한	신212	1	
4	디자인계열	연구	김성자	신208	1	
5	디자인계열	연구	황호성	신209	1	
6	디자인계열	연구	김상호	신210	1	
7	건축과	연구	박우근	층405	1	
8	건축과	연구	조현준	층407	1	
9	건축과	연구	남재성	층408	1	
10	자동차기계계열	연구	장창현	신307	1	
11	자동차기계계열	연구	이철승	신306	1	
12	자동차기계계열	연구	조성철	지102	1	
13	자동차기계계열	연구	신용호	신308	1	
14	자동차기계계열	연구	양영호	신303	1	
15	자동차기계계열	연구	김동춘	신305	1	
16	자동차기계계열	연구	한성철	지101	1	
17	자동차기계계열	연구	황석렬	신304	1	
18	전기과	연구	임지원	국311	1	
19	전기과	연구	추동욱	층212	1	
20	전기과	연구	윤현상	신206	1	
21	전기과	연구	한석우	층214	1	
22	호텔관광경영계열	연구	김종규	문212	1	
23	호텔관광경영계열	연구	이진영	문209	1	
24	호텔관광경영계열	연구	정은경	문210	1	
25	호텔관광경영계열	연구	정주영	문214	1	
26	호텔외식조리과	연구	이동근	문110	1	
27	경호보안계열	연구	심창섭	창101	1	
28	경호보안계열	연구	장예진	창301	1	
29	경호보안계열	연구	이기세	창302	1	
30	경호보안계열	연구	김종신	창402	1	
31	군사과	연구	신동호	창204	1	
32	군사과	연구	이정은	창202	1	
33	영유아보육과	연구	박재원	층209	1	
34	영유아보육과	연구	김중기	층205	1	
35	영유아보육과	연구	김연수	층207	1	
36	영유아보육과	연구	김윤섭	층208	1	
37	영유아보육과	연구	황효숙	층206	1	
38	사회복지과	연구	김정기	신107	1	
39	사회복지과	연구	조경식	신118	1	
40	사회복지과	연구	박진영	신205	1	
41	아동지도계열	연구	이동석	층416	1	
42	아동지도계열	연구	심성희	층418	1	
43	아동지도계열	연구	김성신	층419	1	
44	보건관리과	연구	김민호	지209	1	

45	보건관리과	연구	오양환	지208	1	
46	보건관리과	연구	오의경	지207	1	
47	보건관리과	연구	장미혜	지206	1	
48	보건관리과	연구	김경애	신109	1	
49	세무회계과	연구	기중서	예207	1	
50	세무회계과	연구	김형구	예208	1	
51	세무회계과	연구	장명복	예209	1	
52	세무회계과	연구	최혁	예217	1	
53	엔터테인먼트계열	연구	조대원	국510	1	
54	엔터테인먼트계열	연구	이성길	국512	1	
55	엔터테인먼트계열	연구	최용선	지301	1	
56	엔터테인먼트계열	연구	박규원	지305	1	
57	패션디자인계열	연구	하미희	신110	1	
58	패션디자인계열	연구	한자영	신113	1	
59	패션디자인계열	연구	홍혜정	신226	1	
60	패션디자인계열	연구	김은경	신126	1	
61	패션디자인계열	연구	정화연	신111	1	
62	패션디자인계열	연구	이유경	신112	1	
63	뷰티디자인계열	연구	김영주	충306	1	
64	뷰티디자인계열	연구	권혜영	충307	1	
65	뷰티디자인계열	연구	남진수	충308	1	
66	뷰티디자인계열	연구	박선영	충305	1	
67	모델과	연구	한설희	충410	1	
68	모델과	연구	이선	충501	1	
69	교양교육실	연구	정은주	예106	1	
70	교양교육실	연구	고인숙	예108	1	
71	교양교육실	연구	김상원	예135	1	
72	교양교육실	연구	남정구	신302	1	
73	교양교육실	연구	김방	신108	1	
74	교양교육실	연구	강진철	신106	1	
75	IT계열	행정	김영옥	국202	1	
76	IT계열	행정	이유민	국202	1	
77	IT계열	행정	최기준	국202	1	
78	건축과	행정	김은정	신223	1	
79	자동차기계계열	행정	신수진	충218	1	
80	자동차기계계열	행정	양주현	충218	1	
81	전기과	행정	김보람	충218	1	
82	호텔관광경영계열	행정	노유진	문207	1	
83	호텔관광경영계열	행정	김선아	문207	1	
84	호텔외식조리과	행정	김태형	문118	1	
85	경호보안계열	행정	윤보라	창110	1	
86	군사과	행정	오이슬	창110	1	
87	영유아보육과	행정	홍은정	충113	1	
88	사회복지과	행정	김지은	충113	1	
89	사회복지과	행정	최가연	충113	1	
90	아동지도계열	행정	박원희	충113	1	
91	아동지도계열	행정	박민지	신119	1	

92	보건관리과	행정	장민정	지211	1	
93	세무회계과	행정	노지현	예212	1	
94	엔터테인먼트계열	행정	정선우	지304	1	
95	엔터테인먼트계열	행정	최영진	지304	1	
96	패션디자인계열	행정	이주영	총412	1	
97	뷰티디자인계열	행정	김준희	총412	1	
98	모델과	행정	주민정	총412	1	
99	교양교육실	행정	전소현	국308	1	
합 계					99	